



christelijke scholengemeenschap
voor voortgezet onderwijs

**OMGAAN
MET
ELKAAR**

2018-2019

hetstreek.nl

Ondernemende school,
een goede basis voor een succesvolle toekomst!

Waar herken je Het Streek aan?

Christelijk

Wij zien de bijbel als bron en wij volgen Jezus. Voor sommigen betekent dit dat ze Hem persoonlijk volgen. Voor anderen dat ze Zijn voorbeeld volgen. Het belangrijkste daarbij is dat je iets betekent voor een ander of voor je omgeving.

Vertrouwen, ruimte en verantwoordelijkheid

Wij vertrouwen erop dat je echt wilt leren en dat je de school beschouwt als jouw school. Daarvoor krijg je de nodige ruimte en er wordt verwacht dat je de verantwoordelijkheid draagt voor je eigen leerprestaties en omgang met alle andere mensen in en buiten de school.

Ondernemend en creatief

Wij verwachten dat jij toekomstgericht bent, dat je initiatieven neemt, creatief denkt en aanpakt (doen!).

Driehoek

Jouw succes hangt mede af van een goede samenwerking van de mentor met jou, je ouders of verzorgers en de medewerkers van de school. Jij bent de eigenaar van die samenwerking.

Wat wij willen

Op de locatie Zandlaan hebben wij
de volgende leefregels:

Wij helpen elkaar

Wij volgen alle lessen

Wij ontdekken waar wij goed in zijn

Wij gaan positief met elkaar om

Wij vertrouwen elkaar

Wij geven elkaar voldoende ruimte

Wij voelen ons verantwoordelijk voor elkaar

Wij spreken elkaar aan op gedrag

SCHOOLREGELS

1. Ik ben **verantwoordelijk** voor de school en alle materialen.
2. Ik spreek in school en op het schoolterrein de **Nederlandse taal**, zodat iedereen mij kan verstaan.
Mocht het voor de les nodig zijn, dan mag er in de taal gecommuniceerd worden die de docent aangeeft.
3. Ik **respecteer** alle medeleerlingen en al het personeel. Ik ben beleefd in mijn taalgebruik, zowel mondeling, geschreven als digitaal en in de door mij gebruikte social media.
Ik doe een ander dus **niets** aan.
4. Ik kom **op tijd** in de les met **alle schoolspullen** die nodig zijn om de lessen tussen twee pauzes te kunnen volgen.
5. Tijdens tussenuren en tijdens pauzes ga ik niet van het schoolterrein af, tenzij ik daar speciaal toestemming voor heb gekregen.
6. Ik draag geen **hoofddeksel of jas** in de school. Deze horen in je kluis of aan de kapstok.

7. **Mobieltjes** mogen vrij gebruikt worden in het atrium, buiten en op de gangen tot de klapdeuren. Met toestemming van de docent of het onderwijsondersteunend personeel kan hiervan worden afgeweken.
8. **Eten en drinken** gebeurt alleen in de daarvoor aangewezen ruimtes en buiten. Jij ruimt daarna al jouw afval netjes op. **Kauwgom en energydrankjes** zijn verboden in de school en op het schoolterrein.
9. Tijdens mijn aanwezigheid in en rond de school **luister** ik naar de docent, het onderwijsondersteunend personeel of naar een medeleerling, die aan het woord is.
10. **Roken, alcohol en drugs** zijn verboden in school en ook op het hele schoolterrein. Deze regel geldt ook tijdens excursies en werkweken.

Ik zorg ervoor dat ik **deze regels** naleef. En ik spreek medeleerlingen indien nodig hierop aan.

Het niet naleven van de schoolregels betekent dat je kunt worden aangesproken, bestraft, geschorst en/of verwijderd, afhankelijk van de situatie.

VERZUIMBELEID

Te laat

Afdeling praktijkonderwijs

Wanneer je te laat bent, moet je je melden bij de administratie van je afdeling. Je krijgt daar een-te-laot briefje dat je toegangsbewijs is voor de les.

Elke leerling die te laat is meldt zich aan het einde van de lesdag bij de docent waar hij of zij te laat is gekomen. Je moet dan 1 lesuur nablijven.

Wanneer je voor de derde keer te laat komt gaat er een brief naar je ouders. De mentor voert een gesprek met je en neemt contact op met thuis.

Na de zesde keer gebeurt hetzelfde.

Bij negen keer te laat, ongeoorloofd afwezig en/of ziekteverzuim gaat er een melding naar DUO (= Dienst Uitvoering Onderwijs). Vervolgens gaat alles in overleg met leerplicht. Een brief vanuit leerplicht gaat naar je ouders. Zij kunnen worden opgeroepen door leerplicht. Die kan een boete en/of berisping opleggen.

Afdelingen vmbo/mavo

Vmbo/mavo-leerlingen die te laat komen, melden zich bij de verzuimbeheerder. Als de verzuimbeheerder er niet is dan meld je je bij de receptie. Je krijgt daar een een-te-laot-briefje dat je toegangsbewijs is voor de les.

Wanneer je meer dan de helft van de les te laat komt, wordt dit aangerekend als ongeoorloofd verzuim.

1^e keer: waarschuwing.

2^e keer: twee keer melden om 08.00 uur bij de verzuimbeheerder.

3^e keer: drie keer melden om 08.00 uur bij de verzuimbeheerder.

Wanneer je voor de vierde keer te laat komt gaat er een brief naar je ouders.

De mentor voert een gesprek met je en neemt contact op met thuis. Vanaf dat moment vinden er verzuimgesprekken plaats bij elke keer dat je te laat komt.

Bij 12 keer te laat, ongeoorloofd afwezig en/of ziekteverzuim gaat er een melding naar DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs).

Vervolgens gaat alles in overleg met leerplicht. Een brief vanuit leerplicht gaat naar de ouders. Zij kunnen worden opgeroepen door leerplicht. Die kan een boete en/of berisping opleggen.

Afwezigheid/verzuim voor vmbo en pro

Ziekmelding leerlingen

Telefonisch tussen 8.00 en 9.00 uur bij de centrale receptie van onze school. Het is de bedoeling dat ouders bellen.

CSG Het Streek - locatie Zandlaan / 0318-477100.

Ziek naar huis gaan

Als je je ziek voelt en naar huis wilt gaan, dan meld je je bij de verzuimbeheerder of als die er niet is bij de receptie. Je belt dan eerst naar huis, zodat je ouders weten dat je ziek naar huis komt. Bij aankomst is het de bedoeling dat een van je ouders naar school belt om te melden dat je bent aangekomen. De ziekmelding wordt geregistreerd in Magister.

Betermelding leerlingen

Telefonisch tussen 8.00 en 9.00 uur bij de centrale receptie van onze school.

Geoorloofd afwezig

- Ziekte.
- Aantoonbare medische redenen.
- Aantoonbare familieomstandigheden.
- Extreem, onverwacht weer.
- Ongeval.
- Andere redenen ter beoordeling van de teamleider.

Alle andere situaties worden behandeld als ongeoorloofd (spijbelen) afwezig en dat betekent in ieder geval de gemiste tijd inhalen en een gepaste straf.

De school neemt bij verzuim zonder melding zo spoedig mogelijk contact op met thuis.

Vanaf 16 lesuren ongeoorloofd verzuim in vier weken wordt via DUO een melding gedaan aan leerplicht, die daarop in actie kan komen. Dit is wettelijk verplicht.

Aanvragen vrijstelling van geregeld schoolbezoek

Het verzoek om vrijstelling van geregeld schoolbezoek moet worden ingediend (zo mogelijk 4 weken van tevoren) bij de afdelingsadministratie van je eigen afdeling met de nodige bewijsstukken.

Dit geldt ook voor de verzoeken van vrijstelling voor feestdagen vanuit religieuze- of levensovertuigingen die onder schooltijd vallen.

Het aanvraagformulier is te verkrijgen bij de receptie en de afdelingsadministratie of te downloaden via de www.hetstreek.nl / Magister webportal.

Het verzoek wordt behandeld door de teamleider.

Leerplicht

De leerplichtambtenaar is iedere week een moment aanwezig in het loopbaancentrum. Meestal op de woensdagochtend.

AFSPRAKEN

Aanspreekcultuur

Leerlingen spreken de medewerkers van de school aan met mevrouw en meneer.

Afwezigheid docent

Wanneer je docent na vijf minuten nog niet is verschenen gaat de klassenvertegenwoordiger dat melden bij het roosterbureau. De rest van de klas gaat rustig naar het Atrium en wacht daar op instructies.

Agenda - vmbo/mavo

Wij verwachten dat iedere leerling gebruik maakt van een papieren en de digitale (Magister)agenda. De papieren agenda is bedoeld om zelf te leren plannen en te organiseren. Wanneer het huiswerk niet in Magister staat door bijvoorbeeld een roosterwijziging, dan staat het altijd in je papieren agenda. Je weet hierdoor altijd wat het huiswerk is voor een vak. Dit geldt ook voor toetsen.

Pro werkt in enkele leerlagen met weekplanners.

Alcoholgebruik

Dit is verboden in en rond school. We houden ons daarbij aan de wettelijke regels. Ook tijdens excursies, werkweken, sportdagen en schoolfeesten zijn alcohol en andere verboden middelen niet toegestaan. Ook het handelen daarin valt hieronder.

Atrium

Het Atrium is een ontmoetingsruimte waar je mag verblijven tijdens pauzes en tussenuren, mits je je gedraagt volgens de schoolregels en niet voor geluidsoverlast zorgt. Iedere medewerker kan je aanspreken op je gedrag wanneer je je niet aan de afspraken houdt.

Bereikbaarheid school

Centraal telefoonnummer: 0318-477100

Centraal e-mailadres: info.zln@hetstreek.nl

Receptie: tussen 8.00 en 17.00 uur.

Contact via de e-mail

Je kunt heel gemakkelijk mailen met medewerkers. Typ de drie letterige afkorting van bijvoorbeeld de docent en daarna @hetstreek.nl (voorbeeld: abc@hetstreek.nl). Zie voor de afkortingen je lesrooster.

Energydrinkjes

Deze zijn verboden in school en op het schoolterrein.

Ook tijdens excursies, werkweken, sportdagen en schoolfeesten zijn deze drankjes verboden.

Grand Café

Dit is alleen toegankelijk voor leerlingen die een broodje of iets dergelijks hebben gekocht in het restaurant.

Kauwgom

Dit is verboden in en rond de school. Dus ook niet op het plein!

Kleding

Zorg voor gepaste kleding, je kunt erop aangesproken worden. Jassen in de kluisjes of aan een kapstok. Het dragen van hoofddeksels, zoals bijvoorbeeld petjes is in de school niet toegestaan.

Leerlingenstatuut

Alle rechten en plichten van leerlingen staan in dit statuut, dat je kunt vinden op intranet.

Liftgebruik

Met toestemming van de mentor kun je een liftpas halen bij de afdelingsadministratie of bij de receptie.

Mobieltjes

Vrij gebruik is alleen toegestaan in het Atrium, op de gangen en de trappen en op het plein. Op de afdelingen is dit niet toegestaan (na de klapdeuren), tenzij er toestemming is van de docent ten behoeve van het leerproces.

In de lessen zijn mobieltjes niet toegestaan. Dat betekent dat je je mobiel thuis laat, in je locker, in de mobieltas die in het lokaal hangt of in de bak die in sommige lokalen staat.

Het is verboden om zonder toestemming tijdens lessen (geluids-)opnames te maken of te fotograferen. Datzelfde geldt voor het hele schoolterrein en in het Atrium. Je bent verplicht om altijd eerst toestemming te vragen aan degene(n) die het betreft. Hierbij wordt de wet op de privacy gehanteerd.

- Misbruik mobieltjes

Inname door de medewerker en afgeven bij de afdelingsadministratie of receptie. Je haalt aan het einde van de lesdag de mobiel op bij de afdelingsadministratie/receptie.

Bij te veel herhalingen van misbruik neemt de mentor contact op met je ouders om afspraken te maken.

Muziek

Luisteren naar muziek mag in het Atrium en op het schoolterrein buiten. Overlast is niet toegestaan, daarom verwachten wij dat je ten allen tijde oordopjes gebruikt bij het luisteren naar muziek.

Het gebruik van oordopjes tijdens lessen is alleen toegestaan na toestemming van de docent.

Openingstijd van de school

De school is voor leerlingen vanaf 08.00 uur open tot uiterlijk een kwartier na je laatste lesuur van die dag.

Printergebruik/kopiëren

Leerlingen moeten betalen voor het printen. Van school krijg je een startbedrag van € 2,50 per jaar. Op sommige afdelingen moet meer worden geprint. Om die reden kan er voor een specifieke doelgroep een ophoging van het budget plaatsvinden. Wanneer je budget op is kun je het opwaarderen bij de receptie.

Regels leeratelier / praktijkruimte

Op alle afdelingen gelden dezelfde regels in de leerateliers. In elk leeratelier hangen de geldende regels. In de praktijkruimtes zijn aanvullende regels opgenomen.

Regels sporthal

Voor de sporthal gelden speciale regels die in de sporthal hangen.

Roken

Wij werken aan de gezonde school en dat betekent dat roken verboden is voor leerlingen vanwege de wetgeving. Deze maatregel geldt ook voor de fietspaden rond de school, want die horen officieel bij het schoolterrein.

Roosterwijzigingen vmbo/mavo

De wijzigingen gaan via de website. Het dagrooster is leidend.

Schoolzaken in orde

Wij verwachten van elke leerling dat hij/zij de benodigde schoolspullen bij zich heeft zoals etui met inhoud en de nodige (werk)boeken. Het is belangrijk dat je het opgegeven huiswerk hebt geleerd en/of hebt gemaakt en ook dat je goed gebruik maakt van een agenda. Mocht dat niet het geval zijn, dan treft de docent een maatregel. Wanneer je het huiswerk niet op orde hebt, moet je dit aan het begin van de les melden bij de docent met opgave van reden.

Na herhaling bij hetzelfde vak neemt de docent contact op met je ouders. Het gespreksverslag gaat naar de mentor en wordt door de docent in Magister genoteerd.

Social media

Om in en buiten school goed om te gaan met social media heeft de school een protocol gemaakt waarin je kunt lezen wat wel en wat niet is toegestaan en wat niet wenselijk is. Je kunt het protocol vinden op intranet.

Strafbare feiten

Van strafbare feiten doen wij melding of aangifte bij de politie. Daaronder verstaan we o.a. diefstal, vandalisme, bedreiging en het in bezit hebben of verhandelen van drugs en wapens. Ook (zak)messen zijn verboden.

Taal

Het goed kunnen lezen en begrijpen van de Nederlandse taal is van groot belang om toetsen goed te maken en om uiteindelijk met succes examen te kunnen doen. Om die reden wordt er van je verwacht dat je altijd een leesboek bij je hebt zodat je in tussenuren met de taal aan de slag kunt.

Tussenuren

Tussenuren kun je rustig doorbrengen in het Atrium of op het grote plein. Dat betekent rustig aan tafel zitten, geen stoei- of rengedrag en zeker geen herrie.

Tijdens tussenuren en/of pauzes mag je het schoolterrein niet verlaten, tenzij je hier toestemming voor hebt.

Met toestemming kun je tijdens tussenuren en/of pauzes ook in de eigen afdeling verblijven zoals in de leerateliers.

Voor overige zaken moet je altijd toestemming vragen aan de teamleider of diens vervanger.

Toiletgebruik

Alleen tijdens leswisselingen. Uitzonderingen na toestemming van de docent. En dan niet meer dan één leerling tegelijk.

Uitstuurkaart pro

Pro-leerlingen melden zich bij de administratie van de eigen afdeling. Aan het einde van de les ga je terug naar de docent door wie je er uitgestuurd bent. Deze docent maakt een afspraak met je voor een herstelgesprek en de afhandeling van de straf.

Uitstuurkaart vmbo/mavo

Vmbo/mavo-leerlingen die uit de les worden gestuurd, melden zich bij de verzuimbeheerder of als hij er niet is bij de receptie. Daar krijg je de uitstuurkaart die je vervolgens moet invullen. De verzuimbeheerder of de receptie maakt een melding in Magister en verwijst je vervolgens naar de verantwoordelijke medewerker op de afdeling. Aan het einde van de les ga je terug naar de docent door wie je er uitgestuurd bent. Deze docent maakt een afspraak met je voor een herstelgesprek en de afhandeling van de straf.

De docent brengt de volledig ingevulde kaart retour naar de afdelingsadministratie die het voorval registreert in Magister.

1e en 2e keer:

De mentor wordt op de hoogte gebracht door de verzuimbeheerder.

3^e en 4e keer:

De mentor voert een gesprek met de leerling en neemt contact op met thuis.

5e keer:

De ouders en de leerling krijgen een contractgesprek met de teamleider. Afspraken worden vastgelegd in Magister.

Bij herhaling na 5e keer:

Dan kan de procedure uit de regeling “Schorsen en verwijderen” in werking treden.

Vragen

Kom je ergens niet uit of heb je een probleem met een medeleerling, ga dan even naar een medewerker.

In alle gevallen waarin dit boekje niet voorziet, beslist de directie.

*CSG Het Streek
Locatie Zandlaan
Zandlaan 25
6717 LN Ede
0318 - 47 71 00*

Versie Schooljaar: 2018 - 2019