



Leerlingenstatuut

CSG Het Streek

2020 - 2022

Versie 2.0, vastgesteld op 25 september 2020

1. Inleiding

1.1 *Bedoeling*

Dit statuut bevat voorschriften voor de goede gang van zaken binnen de school, alsmede een beschrijving van hoe de bescherming van de privacy van leerlingen geregeld is.

In het leerlingenstatuut staan de rechten en plichten van leerlingen op Het Streek. Het is belangrijk dat zowel leerlingen als medewerkers hiervan goed op de hoogte zijn. Dit voorkomt problemen, lost eventuele problemen op en sluit willekeur uit. Zo draagt het leerlingenstatuut bij aan de goede gang van zaken binnen Het Streek.

Als een leerling merkt dat iemand dit statuut niet toepast, dan is dat een goede reden om in daarover gesprek te gaan met de betreffende persoon. Een mentor of teamleider kan de leerling daarbij ondersteunen.

1.2 *Besluitvorming*

Het leerlingenstatuut wordt elke twee jaar vastgesteld. Leerlingen en medewerkers kunnen voorstellen voor tussentijdse wijziging van het leerlingenstatuut doen bij de schoolleiding (via de teamleider) of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze overwegen het voorstel en kunnen dit volgens de spelregels uit het reglement van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ter sprake brengen.

1.3 *Communicatie*

Alle leerlingen en medewerkers ontvangen het leerlingenstatuut na vaststelling op hun Streek e-mailadres. De inhoud wordt in ieder geval in mentorlessen en teamvergaderingen onder de aandacht gebracht. Het leerlingenstatuut staat op het intranet en ligt ter inzage bij de receptie van beide locaties. Op de website staat een link naar het intranet van Het Streek, waar interne documenten voor medewerkers, ouders en leerlingen gepubliceerd worden. Leerlingen kunnen inloggen met hun gebruikersnaam en wachtwoord van Het Streek.

Beide locaties stellen schoolregels op, ter uitwerking van dit leerlingenstatuut. De schoolregels worden aan het leerlingenstatuut getoetst.

Overal waar in dit document ouders staat, worden ook verzorgers en voogden bedoeld.

2. Inhoudsopgave

1. Inleiding	2
1.1 Bedoeling	2
1.2 Besluitvorming	2
1.3 Communicatie	2
2. Inhoudsopgave	3
3. Het Onderwijs	4
3.1 Onderlinge verwachtingen	4
3.2 Huiswerk	4
3.3 Toetsing	4
3.4 Meer informatie	7
4. Dagelijkse gang van zaken	7
4.1 Aanwezigheid	7
4.2 Verzuim	8
4.3 Gedrag en veiligheid	8
4.4 Meer informatie	10
5. ICT	11
5.1 Eigen digitale apparatuur	11
5.2 Schoolcomputers	11
5.3 E-mail	11
5.4 Toezicht	11
6. Privacy	12
6.1 Privacyreglement	12
6.2 Controle	12
7. Leerlingenparticipatie	13
7.1 Leerlingenraad	13
7.2 Medezeggenschapsraad	13
7.3 Feedback door leerlingen	13
7.4 Activiteiten voor leerlingen	13
8. Ruimte voor meningsuiting en vergadering	13
8.1 Ruimte voor meningsuiting	13
8.2 Bijeenkomsten van leerlingen	14
9. Genotsmiddelen en wapenbezit	14
10. Disciplinaire maatregelen	15
10.1 Maatregelen	15
10.2 Schorsing en verwijdering	15
10.3 Meer informatie	16
11. Klachten en geschillen	16
12. Onvolledigheid	16

3. Het Onderwijs

3.1 *Onderlinge verwachtingen*

Het Streek bereidt leerlingen voor op examen, vervolgonderwijs en samenleving. Voor succesvol onderwijs is meer nodig dan alleen onderwijs geven en afnemen. Medewerkers en leerlingen zijn daar op hun eigen wijze verantwoordelijk voor en kunnen het onderstaande van elkaar verwachten.

De school:

- verdeelt het onderwijsprogramma evenwichtig en in samenhang over de leerjaren.
- volgt en begeleidt de leerlingen, zodat zij zich zonder onderbreking kunnen ontwikkelen.
- zorgt voor een veilige leeromgeving voor de leerlingen.
- realiseert de onderwijstijd volgens de lessentabel en volgt het beleid bij lesuitval.

De docent:

- creëert een leerklimaat dat leerlingen betreft en activeert.
- zorgt voor structuur in de les, een heldere uitleg en geschikte leermaterialen.
- stemt de instructies, begeleiding en opdrachten af op de behoeften van leerlingen.

De leerling:

- neemt met een positieve instelling deel aan de lessen en andere activiteiten.
- heeft de boeken en materialen die nodig zijn om de les te volgen bij zich.
- draagt bij aan een ordelijk verloop van de lessen en andere activiteiten.
- geeft gevolg aan aanwijzingen van medewerkers.

3.2 *Huiswerk*

Huiswerk is het gedeelte van het lesprogramma dat leerlingen thuis moeten uitvoeren of op school, buiten de contacturen met de docent. Het kan hierbij gaan om leerwerk of maakwerk. Leerlingen zijn verplicht het huiswerk te leren of te maken.

Opgeven

Leerlingen krijgen de opdracht tot het maken van huiswerk van de docent. Docenten spannen zich in om het huiswerk in Magister te vermelden. Door de docent opgegeven huiswerk is verplicht, ook als het niet in Magister staat. Docenten kunnen huiswerk ook d.m.v. een studiewijzer opgeven.

Spreiding

De hoeveelheid huiswerk voor elk vak wordt zo gelijk mogelijk verdeeld over de lesperiode. De leerlingen krijgen geen huiswerk opgegeven voor de eerste lesdag na de herfst-, kerst, voorjaars- en meivakantie.

Niet gemaakt

Een leerling die het niet gelukt is om het huiswerk te maken, meldt dit aan het begin van de les. Wanneer de docent of begeleider de opgegeven reden als ongeldig beoordeelt, dan kan de leerling een maatregel opgelegd krijgen.

3.3 *Toetsing*

Docenten nemen toetsen af om leerlingen te kunnen begeleiden en beoordelen. De voorschriften in deze paragraaf hebben tot doel om de toetsing voor leerlingen goed en duidelijk te laten verlopen.

Verschillende toetsen

De onderstaande tabel beschrijft de verschillende toetsen die leerlingen krijgen.

	Onderwerp	Opgeven	Weging
Formatieve toets	Feedback van docent naar leerling om tot verbetering (leren) te komen.	Niet noodzakelijk	Geen
Diagnostische toets	Meet of de leerstof geleerd of begrepen is	Mogelijk onverwacht	Een eventueel cijfer telt niet mee

Overhoring (schriftelijk, mondeling)	Opgegeven huiswerk of behandelde leerstof	Mogelijk onverwacht	Het cijfer telt 1x mee (of als in PTA*)
Proefwerk, repetitie of voortgangstoets	Afgeronde leerstof	Minimaal één week vooraf	Het cijfer telt mee, weging verschilt
(School)examens	Leerstof, vaardigheden en opdrachten uit het PTA	Voor 1 oktober (op weeknummer)	Het cijfer telt mee, weging volgens PTA
Andere vormen van toetsing	<p>Leerlingen kunnen ook andere vormen van toetsing krijgen, zoals een werkstuk, presentatie, verslag, project, stage, portfolio of handelingsopdracht. Ook kunnen praktische vaardigheden of competenties beoordeeld worden.</p> <p>Voor deze vormen van toetsing geldt dat de inlevertermijn in verhouding moet zijn met de grootte van de opdracht. De inleverdatum en de sancties bij te laat inleveren worden vooraf bekend gemaakt aan leerlingen.</p> <p>Wanneer deze vormen van toetsing meetellen voor een eindcijfer, dan krijgen de leerlingen vooraf:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een omschrijving van de opdracht en beoordelingsnormen • Een taakomschrijving bij een gezamenlijke opdracht • Te horen hoe zwaar het cijfer meetelt 		

* Programma voor toetsing en afsluiting

Weging

Voor leerlingen is het belangrijk om te weten wat de weging van het cijfer van een toets is. Daarom zijn er de volgende voorschriften:

- Leerlingen weten vooraf hoe zwaar het cijfer meetelt. Voor de (voor-)examenklassen en vwo 4 staat dit in het programma voor toetsing en afsluiting (PTA), dat zij voor 1 oktober krijgen.
- Op de toets staat de weging per opgave.
- Verschillende docenten van een sectie houden bij een gecoördineerde toets dezelfde normering aan. Leerlingen krijgen deze normering meegedeeld en eventueel toegelicht.

Spreading

De leerlingen moeten de gelegenheid krijgen om op een toets hun kunnen te tonen. Een goede en voorspelbare planning van de toetsen is belangrijk voor een goede voorbereiding:

- Na de herfst-, kerst, voorjaars- en meivakantie is de eerste les van elk vak vrij van toetsen, m.u.v. de vakken die voor één uur per week op het rooster staan. Dit biedt leerlingen de gelegenheid om de docent nog vragen te stellen over de leerstof.
- Op de twee schooldagen voorafgaand aan een schoolexamen of toetsweek krijgen leerlingen geen toetsen meer en hoeven zij geen praktisch werk meer in te leveren. Zo kunnen leerlingen zich optimaal voorbereiden.
- Op de twee schooldagen na een toetsweek krijgen leerlingen geen toetsen. Er kan wel ander huiswerk opgegeven worden.
- Als een leerling deelneemt aan een toetsweek en/of schoolexamen, dan is het rooster minimaal tien werkdagen van tevoren beschikbaar. Daarop staat wanneer en waar de diverse onderdelen worden geëxamineerd.
- Per dag krijgen leerlingen niet meer proefwerken/repetities dan hieronder beschreven:

	Regel	Uitzondering
Leerjaar 1 en 2	Maximaal één (gecoördineerde) proefwerk of repetitie per dag	Bij inhalen/herkansen of in een toetsweek is het maximum twee.
Vanaf leerjaar 3	Maximaal twee proefwerken of repetities per dag.	Bij inhalen/herkansen of in een toetsweek is het maximum drie.

Schoolexamens	Maximaal vier klokuren per dag (vmbo 3/4, mavo 3/4, havo 4 en vwo 4/5) Maximaal vijf klokuren per dag (havo 5 en vwo 6)	De extra tijd voor leerlingen die daar recht op hebben, is niet meegeteld in het maximum aantal klokuren.
----------------------	--	---

Nakijken en nabespreken

Het onderwijs gaat door na een toets. Leerlingen kunnen daarom rekenen op het volgende:

- Leerlingen krijgen zo snel mogelijk de beoordeling voor een gemaakte toets. De beoordeling staat binnen 15 werkdagen in Magister.
- Docenten kijken toetsen die meetellen voor het schriftelijk schoolexamen dusdanig snel na dat leerlingen de gelegenheid hebben tot herkansen.
- Elke beoordeelde toets wordt met leerlingen nabesproken en leerlingen mogen de gemaakte toets inzien als zij dat willen. Dit is minimaal een week voor de volgende toets afgerond, tenzij het totaal andere leerdoelen betreft.
- Een leerling die het niet eens is met de beoordeling bespreekt dit met de docent. Komen zij er niet uit, dan kan een leerling de kwestie bij de teamleider aankaarten.
- Wanneer de leerlingen van een klas gemiddeld lager dan 5,5 scoren op een toets, dan bespreekt de teamleider dit met de docent.
- Wanneer een leerling een opgegeven toets niet heeft gemaakt, dan wordt in Magister aangegeven dat een toets nog ingehaald moet worden.

Inhalen

Een leerling die rechtmatig afwezig is, haalt de toets binnen drie weken in. De docent wijst de leerling op het missen van de toets. De leerling spreekt met de docent een inhaalmoment af. Wanneer een leerling meerdere toetsen moet inhalen, dan is afwijking van de termijn in overleg met de teamleider mogelijk.

De herkansing van (school)examens en toetsen die daarvoor meetellen is geregeld in het programma voor toetsing en afsluiting (PTA).

Omstandigheden tijdens de toets

Bij het maken van een toets kunnen zich omstandigheden voordoen die een nadelige invloed hebben op de prestatie van de leerling. Indien mogelijk meldt de leerling dit al tijdens de toets aan de surveillant. Ten eerste omdat er dan kans is de belemmerende omstandigheden weg te nemen. Ten tweede omdat de surveillant er dan alvast notitie van kan maken. Als de omstandigheden de leerling niet aan te rekenen zijn en er daadwerkelijk sprake is van belemmering, dan kan daar bij de beoordeling van de toets rekening mee gehouden worden. De teamleider beslist hierover.

Fraude

Wanneer tijdens of na afloop van een toets blijkt dat een leerling heeft gefraudeerd, bijvoorbeeld door af te kijken bij een medeleerling, dan heeft de docent het recht dit mee te wegen in het bepalen van het cijfer.

Het is niet toegestaan om in een werkstuk of een andere vorm van toetsing tekst van een ander over te nemen zonder bronvermelding. Leerlingen die zich hieraan schuldig maken, krijgen een maatregel opgelegd.

Wanneer een leerling zich (mogelijk) schuldig maakt aan onregelmatigheden bij een toets die meetelt voor het (school)examen, dan gelden de regels uit het Examenreglement.

Rapportage

Leerlingen krijgen, net als hun ouders, inloggegevens voor Magister en hebben zo inzage in hun prestaties voor alle gegeven vakken en studieonderdelen. Wanneer leerlingen de leeftijd van 18 jaar bereiken, vervalt de toegang van ouders tot Magister automatisch. Het Streek informeert deze leerlingen over hoe zij zelf in Magister hun ouders toegang kunnen geven tot hun resultaten.

Spreekavonden

Het Streek organiseert per schooljaar een aantal spreekavonden, waarop ouders, eventueel met hun kind, de studieresultaten en ontwikkeling kunnen komen bespreken. Leerlingen van 18 jaar en ouder kunnen zichzelf voor de spreekavonden inschrijven.

Bevordering

Voor 1 oktober publiceert Het Streek de overgangsnormen voor dat leerjaar. De normen worden niet gedurende het jaar aangepast. Het is belangrijk dat leerlingen weten waarop ze kunnen rekenen. Wanneer er gedurende het schooljaar blijkt dat een regel voor meerderlei uitleg vatbaar is of als er een duidelijke vergissing in het spel is, dan overlegt de schoolleiding met de GMR over eventuele aanpassing.

3.4 *Meer informatie*

- Examenreglementen
- Normen voor plaatsing en bevordering
- PTA's

4. Dagelijkse gang van zaken

4.1 *Aanwezigheid*

Leerlingen zijn verplicht om naar school te gaan. Leerlingen van twaalf jaar en ouder zijn er, net als hun ouders, zelf verantwoordelijk voor dat zij geen les- of praktijktijd ongeoorloofd verzuimen.

Lesrooster

Leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar een lesrooster, dat zij online kunnen inzien. Het rooster kan zowel structureel als tijdelijk gewijzigd worden. Tijdelijke roosterwijzigingen worden aan de leerlingen bekend gemaakt. Leerlingen zijn verplicht om tijdig te kijken of er roosterwijzigingen zijn.

Aanwezigheid

De leerling is verplicht om volgens het (gewijzigde) rooster op tijd aanwezig te zijn en de les helemaal te volgen. Wanneer de school een alternatief programma aanbiedt, dan geldt deze verplichting daarvoor.

Leerlingen zijn daarnaast verplicht om zich op schooldagen van 8.00 - 16.30 uur beschikbaar te houden voor incidentele school- of onderwijsgerelateerde activiteiten, bijvoorbeeld het inhalen van een toets. Leerlingen worden minstens één week voor een incidentele activiteit geïnformeerd, zodat zij hun eigen planning hierop kunnen aanpassen. Het Streek hoeft zich niet aan deze termijn te houden als het om een strafmaatregel gaat. Eén of meerdaagse excursies kunnen de genoemde beschikbaarheidstijden overschrijden.

Docent niet aanwezig

Het kan zijn dat een docent afwezig is. Voor leerlingen geldt dan het volgende:

- Voor uren die gepland uitvallen, bijvoorbeeld omdat de docent een studiedag heeft, streeft de school ernaar om de lesstof op een alternatieve manier aan te bieden.
- Voor uren die ongepland uitvallen, bijvoorbeeld omdat de docent ziek is, regelt de school voor de onderbouw (incl. m3 lyceum) lesopvang tijdens het betreffende lesuur. Voorwaarde is wel dat hiervoor medewerkers beschikbaar zijn.
- Als de docent niet aanwezig is en er is bij de leerlingen geen roosterwijziging bekend, dan gaat de vertegenwoordiger van de klas naar de receptie om te horen of de les doorgaat.

Bovenstaande alternatieven zijn voor leerlingen verplichte activiteiten. Leerlingen die geen les hebben, verblijven alleen op plekken waar dat is toegestaan.

Verschillende locaties

Het is leerlingen niet toegestaan om andere gebouwen of terreinen van Het Streek te bezoeken anders dan de locatie waar zij als leerling staan ingeschreven. Vanzelfsprekend geldt deze regel niet als er voor leerlingen onderwijs- of organisatieactiviteiten op een andere locatie worden ingepland door Het Streek.

4.2 Verzuim

Leerlingen verzuimen als zij niet voldoen aan hun aanwezigheidsplicht. Verzuim kan geoorloofd en ongeoorloofd zijn.

Geoorloofd verzuim

De aanwezigheidsplicht vervalt als leerlingen ziek zijn of verlof hebben. Hiervoor moeten hun ouders tijdig een mededeling of aanvraag doen bij de school. Ook leerlingen die aantoonbaar een medische afspraak hebben, zijn geoorloofd afwezig. Wanneer een leerling veelvuldig ziek is, dan wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Ongeoorloofd verzuim

Er zijn verschillende vormen van ongeoorloofd verzuim:

- Leerlingen die te laat zijn voor een les melden zich bij Verzuimbeheer. Daar krijgen zij een 'telaatbriefje', dat toegang geeft tot de les.
- Leerlingen die uit de les worden gestuurd, halen bij Verzuimbeheer een kaart en moeten zich daarmee aan het einde van de les melden bij de betreffende docent.
- Leerlingen spijbelen als zij zonder geldige reden afwezig zijn.

Ongeoorloofd verzuim wordt geregistreerd in Magister. Leerlingen die ongeoorloofd verzuimen krijgen een maatregel opgelegd. Wanneer een leerling geregeld om bovenstaande redenen lestijd verzuimt, dan informeert Het Streek de ouders. Wanneer een leerling vaak ongeoorloofd afwezig is, dan wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Verzuimprotocol

Beide locaties hebben een verzuimprotocol waarin de regels precies zijn uitgelegd. Deze protocollen staan op het intranet.

4.3 Gedrag en veiligheid

Uitgangspunten

Het Streek richt het onderwijs erop in dat leerlingen verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen handelen en leerproces, zowel binnen als buiten de school. Medewerkers geven leerlingen vertrouwen en ruimte, waarbij de verwachting is dat leerlingen hier op een bij hen passend niveau invulling aan geven. Leerlingen leren dat zij nu en later onderdeel zijn van een groter geheel en dat hun handelen vaak ook invloed heeft op anderen.

Leerlingen en personeelsleden gaan respectvol en rechtvaardig met elkaar om. Als volwaardige en gelijkwaardige mensen laat ieder de ander in zijn waarde. Het Streek verwacht van leerlingen dat zij onderling ook zo met elkaar omgaan.

Taal

Het is in het algemeen niet toegestaan om in de school en op het schoolplein een andere taal te spreken dan Nederlands. Het spreken van vreemde talen is alleen toegestaan als de school daar les in geeft.

Ordeverstoring

Leerlingen die niet bijdragen aan een ordelijk verloop van de les, zich niet aan de schoolregels houden en zich daarop niet laten aanspreken, kunnen uit de les worden gestuurd. De leerling is in dat geval verplicht de lesruimte te verlaten. De leerling meldt zich direct bij Verzuimbeheer (of een ander personeelslid dat door de school is aangewezen), krijgt een kaart en moet zich daarmee aan het einde van de les melden bij de betreffende docent.

Boeken en materialen

Om een les te kunnen volgen, heeft de leerling boeken en materialen nodig. De leerling is verplicht die zaken bij zich te hebben. Is dit niet het geval, dan mag de docent passende maatregelen nemen. Van een leerling wordt niet verwacht zowel het boek als de digitale versie van het boek, zoals door de uitgever beschikbaar gesteld, bij zich te hebben.

Ongewenst gedrag

De school tolereert geen enkele vorm van ongewenst gedrag. Ongewenst gedrag uit zich verbaal, non-verbaal, fysiek, digitaal of via iedere vorm van publicatie en heeft betrekking op één van de volgende onderwerpen:

- seksueel misbruik: alle seksuele handelingen die iemand gedwongen wordt uit te voeren, te ondergaan of getuige van te zijn.
- seksuele intimidatie: ongewenst ervaren seksueel getinte aandacht, toenadering of verzoeken om seksuele gunsten of ander verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag van seksuele aard.
- agressie en geweld: pesten, psychisch of fysiek lastig vallen, bedreigen of aanvallen van anderen, uitoefenen van macht op anderen.
- discriminatie/racisme: het in enigerlei vorm doen van uitspraken over, het verrichten van handelingen jegens of het nemen van beslissingen over personen, die beledigend zijn voor die personen vanwege hun ras, godsdienst, geslacht, levensovertuiging en/of seksuele geaardheid, dan wel het maken van enig onderscheid op basis van deze factoren.
- radicalisering: het innemen en uiten van extreme standpunten.
- ondermijning: alle handelingen en uitingen die doelbewust gericht zijn op het verstoren van de gang van zaken op school.

Wanneer leerlingen het slachtoffer zijn van ongewenst gedrag, kunnen ze dit melden bij de interne vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersonen bieden een luisterend oor, gaan na of door bemiddeling een oplossing bereikt kan worden en kunnen, in het uiterste geval, ook de weg wijzen bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De taakomschrijving en de contactgegevens van de vertrouwenspersonen staan in de klachtenprocedure van Het Streek.

Pesten

Pesten wordt, als uiting van ongewenst gedrag, niet getolereerd. Het Streek wil leerlingen een veilige leeromgeving bieden en heeft daarom anti-pestbeleid. Leerlingen die last hebben van het pestgedrag van andere leerlingen (of die zien dat dit bij andere leerlingen gebeurt) kunnen terecht bij hun docenten, mentor of teamleider. Bovendien heeft Het Streek contactpersonen die zijn gespecialiseerd in pesten. Dit zijn:

Het Streek Lyceum: Mevr. M. Verhoeven, mvh@hetstreek.nl

Het Streek College: Mevr. C. van Veggel, cvg@hetstreek.nl en dhr. S. Niessink, sns@hetstreek.nl

Wanneer er sprake is van pesten dan wordt dit met de leerlingen en andere betrokkenen besproken om het pesten te beëindigen. Leerlingen die pesten kunnen een maatregel krijgen. Gaat het pesten ondanks afspraken en sancties door, dan kunnen leerlingen die zich hieraan schuldig maken geschorst worden.

Social media

Een uiting op social media kan veel mensen bereiken en is lastig of onmogelijk uit te wissen. Dat brengt risico's met zich mee voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, zowel voor de afzender als degene over wie het gaat. Het Streek wil dat de school een veilige leeromgeving is voor iedereen. De bovenstaande regels over gedrag gelden daarom ook voor gedrag op social media.

Daarnaast zijn er een paar aanvullende regels voor het gebruik van social media en het online delen van informatie:

1. Eerst denken, dan delen

Je bent zelf verantwoordelijk voor wat je op social media zet. Een bericht dat eenmaal geplaatst is, kun je niet altijd meer verwijderen. En als dat wel zo is, dan kan iemand er al een schermafbeelding van hebben gemaakt. Je bent dan de controle over je eigen bericht kwijt en je weet niet wat iemand anders ermee gaat doen. Omdat je je achteraf meestal niet meer kunt bedenken, kun je dat maar beter van tevoren doen.

2. Bescherm je eigen privacy

Je hebt recht op je eigen privacy. Wat je publiceert kan gezien worden door allerlei mensen die je niet kent. Daarom kan het slim zijn om in te stellen dat alleen degenen met wie je 'vrienden' bent je berichten zien. Als dit niet mogelijk is, dan kun je vanwege je privacy besluiten om een bericht niet te plaatsen.

3. *Bescherm de privacy van anderen*

Je hebt als leerling van Het Streek informatie en/of beeldmateriaal van medewerkers en leerlingen. Dit mag je alleen delen als de diegenen daar duidelijk toestemming voor hebben gegeven. Als er achteraf vragen over komen, dan moet je dat ook kunnen uitleggen. Dit betekent dat je geen foto's van herkenbare leerlingen en medewerkers op social media kunt zetten, tenzij je toestemming hebt gekregen.

4. *Bescherm ieders gevoel van veiligheid*

Je privacy is belangrijk voor je gevoel van veiligheid. Dat geldt ook voor andere leerlingen en medewerkers. Het Streek wil dat leerlingen een veilige leeromgeving hebben en medewerkers een veilige werkplek. Gebruik social media op school daarom alleen als het nodig is én zorg ervoor dat er geen informatie gepubliceerd wordt die voor de ander schadelijk zou kunnen zijn.

5. *Bescherm het imago van de school*

Naast je eigen privacy vragen we je ook het imago van je eigen school te beschermen. Zorg ervoor dat je berichten op social media niet ingaan tegen waar Het Streek voor staat. Als je een bericht ziet dat schadelijk kan zijn voor leerlingen, medewerkers of de school, dan word je verzocht dit te melden bij een medewerker van Het Streek.

Deze regels doen een beroep op ieders gezonde verstand. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor de informatie die zij online en op social media publiceren. In het protocol social media zijn deze regels uitgewerkt.

Er zijn ook wettelijke regels van toepassing:

- Het is niet toegestaan om gegevens over iemand (bijvoorbeeld foto en video) te delen, zonder dat diegene daar uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven.
- Het bezitten en verspreiden van seksueel getint materiaal van minderjarigen is strafbaar en valt onder wetgeving met betrekking tot kinderporno.

Fysieke veiligheid

Elke leerling gedraagt zich volgens de gegeven veiligheidsvoorschriften, zodanig dat de veiligheid voor iedereen is gewaarborgd. In dit kader heeft de school een gedragscode. Deze geldt voor iedereen. Meer over veiligheid en veiligheidsregels is te vinden in de schoolgids. Binnen de school zijn personeelsleden opgeleid tot EHBO'er en BHV'er.

In sommige lessen is om veiligheidsredenen het dragen van specifieke kleding of een veiligheidsbril voorgeschreven. Leerlingen zijn verplicht zich daaraan te houden.

Gezonde school

Het Streek vindt het belangrijk de leerlingen een gezonde leefomgeving te bieden en is daarom gecertificeerd als Gezonde School. Met het aanbod in de schoolkantine worden leerlingen gestimuleerd om gezonde keuzes te maken en er zijn op beide locaties watertappunten geïnstalleerd. Per locatie gelden beperkingen voor ongezonde voeding.

Aflevering bestellingen

Leerlingen mogen geen bestellingen laten afleveren op school of in de buurt van de school.

4.4 *Meer informatie*

- Verzuimprotocol
- Schoolregels
- Klachtenprocedure
- Protocol social media
- Anti-pestbeleid
- Veiligheidsbeleid

5. ICT

De leerling maakt op school gebruik van computers en andere digitale apparaten met geen ander doel dan om kennis en vaardigheden op te doen. Daarbij gaan leerlingen zorgvuldig om met de hardware en de software.

Het is niet toegestaan om websites te bezoeken die beledigend, racistisch of discriminerend zijn, die pornografisch materiaal bevatten of die oproepen tot geweld. Dergelijke websites worden niet actief geblokkeerd. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun eigen surfgedrag.

Het is niet toegestaan om de beveiliging van het netwerk te doorbreken of de beschikbaarheid van het netwerk te verstoren. Een leerling die weet dat het netwerk tegen deze acties niet adequaat beveiligd is, meldt dit bij de vertrouwenspersoon. Het is ook in het geval van een beveiligingsincident niet toegestaan vertrouwelijke informatie in te zien, te bewerken of te delen.

5.1 *Eigen digitale apparatuur*

Om ervoor te zorgen dat leerlingen niet worden afgeleid van de te behalen lesdoelen gelden de volgende regels voor het gebruik van eigen digitale apparatuur:

- Leerlingen werken tijdens de les met digitale apparatuur, zoals telefoons en laptops, als de docent het gebruik ervan tot onderdeel van de les maakt.
- Leerlingen maken dan alleen gebruik van de software en apps die de docent aangeeft of die bijdragen aan het behalen van de doelen van de les.
- Wanneer de docent deze apparatuur niet gebruikt in (een deel van) de les, dan zorgen leerlingen ervoor dat de apparatuur is uitgeschakeld en opgeborgen. Telefoons moeten in de telefoontas/-bak als de docent dat vraagt.
- Tijdens toetsen mogen leerlingen geen apparatuur voorhanden hebben, anders dan waar de school in voorziet of waar de school vooraf expliciet toestemming voor geeft.
- Als een leerling zich niet aan deze regels houdt, dan mag een docent de apparatuur van een leerling innemen (m.u.v. een laptop). Minimaal gedurende de les of toets, maximaal tot 15.00 uur.
- Leerlingen die geen les hebben, is het toegestaan eigen digitale apparatuur te gebruiken.
- Leerlingen kunnen het draadloze netwerk van school gebruiken door in te loggen met hun leerlingnummer. Ongewenst gebruik van het netwerk leidt tot tijdelijke ontzegging van de toegang tot het netwerk.

5.2 *Schoolcomputers*

Leerlingen die gebruik maken van de vaste schoolcomputers loggen in met hun leerlingnummer en een eigen wachtwoord. De leerling is verantwoordelijk voor alle acties die met zijn inlogcodes worden uitgevoerd. Het is dus belangrijk het wachtwoord geheim te houden. Zo nodig kan een leerling een nieuw wachtwoord aanvragen.

Elke leerling beschikt over opslagruimte op het netwerk van de school (H: schijf en OneDrive). Hierop mogen alleen bestanden worden opgeslagen die met het onderwijs te maken hebben. Het is niet toegestaan om software, spelletjes, films en muziek te downloaden of te installeren.

5.3 *E-mail*

Leerlingen hebben een eigen e-mailaccount van Het Streek, dat ook buiten school via webmail te gebruiken is. De school verwacht dat leerlingen en medewerkers iedere schooldag hun Streek e-mail bijhouden. Wanneer leerlingen en medewerkers elkaar willen e-mailen, dan gebruiken zij hun Streek e-mailaccount. Het is niet toegestaan om te spammen of e-mails anoniem te versturen.

5.4 *Toezicht*

De lesgevende docent houdt sommige werkstations in de gaten en kan zo alle handelingen van de gebruiker zien en registreren. Er kan worden gecontroleerd welke websites worden bezocht.

De systeembeheerders scannen regelmatig het netwerk voor beheersdoeleinden. Daarnaast houden zij van het netwerkverkeer een digitaal logboek bij. Het Streek maakt gebruik van LanSchool Classroom Management Software om binnen het schoolnetwerk het lesproces effectief te kunnen begeleiden.

6. Privacy

6.1 Privacyreglement

Het Streek regelt in het privacyreglement hoe er wordt omgegaan met persoonsgegevens van leerlingen. In grote lijnen komt dit op het volgende neer:

Doel

Het Streek verwerkt persoonsgegevens van leerlingen voor verschillende doeleinden:

- het bieden van onderwijs
- het begeleiden van leerlingen
- het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs

Hiervoor zijn contactgegevens van leerlingen nodig, maar ook gegevens over het verloop en de resultaten van het onderwijs. Verder verwerkt Het Streek noodzakelijke gegevens over de gezondheid en het welzijn van leerlingen.

Toegang

Deze gegevens zijn toegankelijk voor medewerkers van Het Streek, voor zover dit nodig is voor de uitvoering van hun taak. Er worden alleen gegevens aan anderen verstrekt als:

- de leerling hier vooraf toestemming voor heeft verleend.
- Het Streek wettelijk verplicht is om dit te doen.
- het belang van de leerling, het Streek of derden groter is dan bescherming van de privacy.

Het Streek neemt technische en organisatorische maatregelen om de gegevens over leerlingen te beveiligen. Door een wachtwoordbeveiliging hebben medewerkers alleen toegang tot bepaalde gegevens van bepaalde leerlingen, passend bij hun werkzaamheden. Medewerkers van Het Streek hebben een geheimhoudingsplicht. Bij een datalek informeert Het Streek de Autoriteit Persoonsgegevens en zo nodig de betreffende leerlingen.

Beeld- en geluidsmateriaal

Het is leerlingen en medewerkers niet toegestaan om beeld- of geluidsmateriaal van andere leerlingen of medewerkers op te nemen en openbaar te maken, zonder dat diegene daar uitdrukkelijk en aantoonbaar toestemming voor heeft gegeven. Voor leerlingen jonger dan 16 jaar geldt dat de ouders toestemming moeten geven.

Inzage en correctie

Het is belangrijk dat de gegevens over leerlingen correct zijn. Het Streek vraagt ouders en leerlingen daarom eventuele wijzigingen tijdig door te geven. Ouders en leerlingen hebben recht op inzage en correctie van hun gegevens.

6.2 Controle

Cameratoezicht

Op verschillende plaatsen binnen en buiten de schoolgebouwen hangen camera's. Hiermee beschermt Het Streek de belangen en eigendommen van leerlingen en medewerkers. In de regeling cameratoezicht staan de voorwaarden voor het gebruik van de camera's en het bewaren en bekijken van de beelden.

Kluisjes

Het Streek geeft leerlingen een kluisje in bruikleen, waarin zij hun (school)spullen kunnen opbergen. Voorwaarde voor het in gebruik nemen van een kluisje, is dat leerlingen een kluiscontract met een aantal voorwaarden ondertekenen.

Controle

Wanneer er een vermoeden is dat een leerling schoolregels of wettelijke regels overtreedt, dan behoudt Het Streek zich het recht voor om de inhoud van kluisjes, schooltassen en digitale bestanden te controleren. De directie moet hier vooraf toestemming voor geven. De controle wordt uitgevoerd door minimaal twee medewerkers, waaronder een teamleider.

7. Leerlingenparticipatie

7.1 *Leerlingenraad*

Op beide locaties is er een leerlingenraad. De leerlingenraad behartigt de gezamenlijke belangen van de leerlingen op school en adviseert het managementteam daarover gevraagd en ongevraagd. De rechten en plichten van de leerlingenraad staan in een huishoudelijk reglement.

De leerlingenraad wordt door de school gefaciliteerd met het beschikbaar stellen van vergaderruimte, een afsluitbare kast en begeleiding door een docent. Activiteiten van de leerlingenraad kunnen tijdens de lesuren plaatsvinden als de directie daarvoor toestemming geeft.

7.2 *Medezeggenschapsraad*

Vanuit de beide leerlingenraden worden per locatie leerlingen afgevaardigd naar de deel-/medezeggenschapsraad (DR/MR) en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De leerlingen hebben initiatiefrecht en voor verschillende onderwerpen advies- en instemmingsrecht. Zo denken zij met de afgevaardigde ouders en medewerkers mee over de invoering en wijziging van het beleid. De precieze rechten en plichten staan in de medezeggenschapsreglementen en het statuut, de facilitering is geregeld in het huishoudelijk reglement.

7.3 *Feedback door leerlingen*

Leerlingen krijgen de ruimte om mee te denken over de organisatie van de school en het onderwijs. Daarom worden zij aangemoedigd om problemen, klachten en mogelijke verbeteringen bespreekbaar te maken bij de persoon in kwestie. Leerlingen kunnen hier de teamleider bij inschakelen als zij dat nodig vinden. In de klachtenprocedure kunnen leerlingen meer informatie vinden over onderling overleg en het indienen van klachten.

Anderzijds wordt leerlingen ook structureel om feedback gevraagd, onder andere met jaarlijkse onderzoeken naar tevredenheid en de beleving van de veiligheid. Ook vragen docenten hun leerlingen om feedback op hun lessen.

7.4 *Activiteiten voor leerlingen*

Op beide locaties organiseren leerlingen activiteiten voor alle leerlingen. Op Het Lyceum kiezen leerlingen jaarlijks het bestuur van activiteitencommissie Onesiforus. Op Het College bestaat de feestcommissie grotendeels uit leerlingen. Het Streek geeft leerlingen de ruimte om deze activiteiten te organiseren, begeleidt de leerlingen daarbij en stelt middelen beschikbaar.

8. Ruimte voor meningsuiting en vergadering

8.1 *Ruimte voor meningsuiting*

Binnen Het Streek hebben leerlingen en medewerkers de ruimte om hun mening te uiten. Bij het uiten van een mening hoort de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat:

- een mening geen uiting is van ongewenst gedrag (zie paragraaf 4.3).
- er rekening wordt gehouden met de christelijke identiteit van de school.

Leerlingen en medewerkers respecteren de mening van een ander. Dat betekent dat geaccepteerd wordt dat die mening er is en dat degene die de mening uit in zijn waarde gelaten wordt.

Schoolkrant

De school stelt de middelen ter beschikking die nodig zijn voor de productie van een schoolkrant. Een medewerker begeleidt de leerlingen hierbij. De artikelen in de schoolkrant voldoen aan de bovenstaande voorwaarden voor meningsuiting.

Publicatieborden

De leerlingenraden en Onesiforus of de feestcommissie hebben het recht om mededelingen over hun activiteiten te publiceren. De schoolleiding wijst hiervoor een publicatiebord aan. Andere leerlingen en instanties hebben hier vooraf toestemming van de schoolleiding voor nodig.

Kleding

De leerlingen hebben het recht zich te kleden naar eigen smaak of overtuiging. Daarbij houden zij rekening met de regels van fatsoen, passend bij de Nederlandse cultuur. Het managementteam kan hiertoe regels opstellen. Kleding die het gezicht geheel bedekt of waarbij alleen de ogen zichtbaar zijn is wettelijk niet toegestaan op school. Leerlingen zorgen ervoor dat teksten en symbolen op kleding, tassen etc. voldoen aan de voorwaarden voor meningsuiting.

Wanneer onderwijs wordt gegeven in een situatie met een veiligheidsrisico, dan kan een docent in het belang van de veiligheid aangeven dat het vereist is om aangepaste kleding te dragen.

8.2 Bijeenkomsten van leerlingen

Bijeenkomsten van leerlingen die vanwege de school worden georganiseerd, vinden plaats onder verantwoordelijkheid van medewerkers, die daar toezicht op kunnen houden. Leerlingen die een ruimte van de school gebruiken voor een bijeenkomst laten deze op behoorlijke wijze achter.

Voor de oprichting van een schoolclub of een leerlingenorganisatie is toestemming van de schoolleiding nodig. Het Streek is niet verantwoordelijk voor bijeenkomsten van leerlingen die niet vanwege de school zijn georganiseerd. Deze worden niet gefaciliteerd.

9. Genotsmiddelen en wapenbezit

Genotsmiddelen passen niet bij een Gezonde School. Onder genotsmiddelen verstaat de school: tabak, soft- en harddrugs en alcohol.

Roken

De leerling heeft recht op een rookvrije schoolomgeving. Nergens op school mag worden gerookt. Dit geldt voor de schoolgebouwen, de terreinen van Het Streek en bij buitenschoolse activiteiten.

Energiedrankjes

Energiedrankjes zijn niet toegestaan op Het Streek. Het verbod geldt voor de schoolgebouwen en de schoolterreinen. Ook tijdens schoolactiviteiten als excursies, werkweken, sportdagen en schoolfeesten zijn deze drankjes verboden.

Soft- en harddrugs

Het is leerlingen niet toegestaan om op school soft- en harddrugs te bezitten en te gebruiken. Ook bij alle activiteiten vanuit de school is dit verboden. Verhandelt een leerling soft- of harddrugs, dan informeert Het Streek de ouders en wordt de politie ingeschakeld. Tevens zet de school de procedure van verwijdering in gang.

Alcohol

Het bezit en gebruik van alcohol is verboden op school en bij buitenles- of buitenschoolse activiteiten. Leerlingen worden niet toegelaten op een schoolfeest als zij vooraf alcohol hebben gedronken. Bij twijfel hierover kan de school een blaastest afnemen. Dat gebeurt volgens een vastgelegd protocol. Het alcoholpromillage moet nul zijn. Het alcoholbeleid is te vinden op het intranet. Het bezit en gebruik van alcoholvrij bier, wijn en dergelijke is eveneens verboden.

Wapenbezit

Het bezit en gebruik van (nep)wapens, messen enzovoorts is verboden op school en bij buitenles- of buitenschoolse activiteiten. Bij overtreding informeert de school in alle gevallen de ouders en schakelt zij de politie in. Tevens kan de school de procedure van verwijdering in gang zetten.

Vuurwerk

Vuurwerk is op school verboden. De leerling mag het niet bij zich hebben en niet afsteken. Overtreedt hij deze regel, dan wordt de leerling geschorst. Wanneer het illegaal vuurwerk betreft of vuurwerk dat uitsluitend rond de jaarwisseling mag worden afgestoken, dan doet de school altijd aangifte bij de politie.

10. Disciplinaire maatregelen

Aan het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen de schoolregels uitgereikt. Leerlingen die op Het Streek beginnen krijgen deze eenmalig op papier, de overige leerlingen ontvangen de schoolregels op hun Streek e-mailadres. De schoolregels gelden voor op en om het terrein van de school en tijdens buitenschoolse activiteiten. Leerlingen die zich niet aan dit leerlingenstatuut of de schoolregels houden worden daarop aangesproken en kunnen een maatregel opgelegd krijgen.

10.1 Maatregelen

Soorten maatregelen

Een leerling die zich niet houdt aan de regels die op Het Streek gelden, kan een straf opgelegd krijgen. De meest voorkomende maatregelen zijn:

- uit de les gestuurd worden
- voor, na en/of tussen de ingeroosterde lessen extra tijd op school doorbrengen
- (extra) schoolwerk of strafwerk maken
- gemiste lessen (dubbel) inhalen
- gemaakte rommel opruimen
- corveewerkzaamheden uitvoeren
- tijdelijke inname van eigendommen
- uitsluiting van deelname aan een activiteit
- educatieve maatregel
- schorsing
- verwijdering

Maatregelen bij vernieling

Maakt de leerling zich schuldig op school aan vernieling, dan krijgt de teamleider daarvan een melding. Deze kan de leerling een straf opleggen en hem aansprakelijk stellen voor de aangerichte schade. De school stelt de ouders of verzorgers hiervan schriftelijk op de hoogte. Is een leerling minderjarig, dan komen de kosten voor rekening van de ouders of verzorgers. De vernieling wordt vermeld in het leerlingdossier.

Redelijkheid

Legt de school een disciplinaire maatregel op aan een leerling, dan moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen enerzijds de ernst van de overtreding en anderzijds de zwaarte van de straf. Bij de invulling van een straf kan de school noodzakelijke omstandigheden van de leerling meewegen.

Strafbare feiten

Wanneer een leerling wettelijke regels overtreedt en zich mogelijk schuldig maakt aan strafbare feiten, dan kan Het Streek besluiten om aangifte te doen bij de politie.

10.2 Schorsing en verwijdering

Schorsing

Een schorsing is een zware maatregel, die alleen bij ernstige incidenten wordt ingezet. Een leerling die geschorst is, neemt geen deel aan het gewone onderwijsprogramma. Een schorsing duurt één tot vijf schooldagen. De school bepaalt waar de leerling tijdens de schorsing is: op school, thuis of op een andere locatie. De teamleider zorgt voor schoolwerk tijdens de schorsing. Zo nodig krijgt de leerling daar begeleiding bij en kan de leerling toetsen maken.

Voordat er wordt besloten tot een schorsing wordt de leerling gehoord. De schorsing wordt per brief meegedeeld aan de leerling en de ouders. Bij een schorsing langer dan één dag informeert de school de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar. Ook vindt er dan altijd een herstelgesprek met de ouders en leerling plaats.

Verwijdering

Een leerling die van school verwijderd wordt, kan in de periode tot de verwijdering geschorst worden. Voor deze schorsing geldt het bovenstaande, wel kan dit langer dan vijf dagen duren. Voordat een

leerling daadwerkelijk wordt verwijderd van school, zoekt Het Streek eerst een andere school die bereid is de leerling toe te laten.

Redenen voor schorsing of verwijdering

In het protocol over schorsen en verwijderen worden de volgende redenen voor het opleggen van deze disciplinaire maatregelen genoemd:

- fysiek en/of verbaal geweld tegen personeel of medeleerlingen waardoor het gevoel van veiligheid in de school wordt aangetast. Hiertoe behoort intimidatie, bedreiging, pesten, treiteren, chantage, onderling vechten, beledigen, schelden, zowel mondeling als schriftelijk en via digitale netwerken
- bezit en/of gebruik van wapens
- bezit en/of gebruik van drugs of alcohol
- discriminatie/racisme tegen personeel of medeleerlingen
- seksueel misbruik, seksuele intimidatie of ongewenst seksueel getint gedrag tegen personeel of medeleerlingen
- diefstal, heling
- vernieling van eigendommen van school, personeel of medeleerlingen
- bezit en/of gebruik van vuurwerk
- frequent / veelvuldig verzuim
- fraude (bij bijvoorbeeld proefwerken/examens)
- storend gedrag dat het leerproces binnen lessen belemmert

Alle vormen van ongewenst gedrag, zoals genoemd in paragraaf 4.3, kunnen eveneens leiden tot schorsing of verwijdering.

Daarbij geldt:

- dat er sprake is of kan zijn van herhaling en/of
- de veiligheid van het personeel en/of medeleerlingen in het geding is en/of
- de voortgang van het onderwijs wordt verstoord

10.3 Meer informatie:

- protocol schorsing en verwijdering

11. Klachten en geschillen

Wanneer het handelen van medewerkers of medeleerlingen niet in overeenstemming is met wat er in dit leerlingenstatuut staat, dan is het mogelijk om de stappen uit de klachtenprocedure te volgen. Dat geldt ook wanneer er een verschil van inzicht is over de toepassing van dit leerlingenstatuut. De klachtenprocedure is erop gericht om een oplossing te bewerkstelligen.

12. Onvolledigheid

In gevallen waarin dit statuut niet voorziet, beslist de directie.