

Reglement voor het College van Bestuur van de Stichting Christelijke Scholengemeenschap 'Het Streek' te Ede, vastgesteld 10 april 2014

Begripsbepalingen

- a. In dit reglement wordt onder 'bestuur' verstaan het college van bestuur.
- b. In dit reglement wordt onder 'raad' verstaan de raad van toezicht.
- c. In dit reglement wordt onder 'stichting' verstaan de Stichting Christelijke Scholengemeenschap 'Het Streek' te Ede.

Artikel 1 Reglement

- a. In het Reglement voor het College van Bestuur worden onderwerpen geregeld die niet in de statuten zijn opgenomen. Indien de statuten en dit reglement op enig punt strijdig zijn, prevaleren de statuten.
- b. Dit reglement treedt in werking de dag nadat het door het bestuur is vastgesteld.
- c. Dit reglement is openbaar en geldt voor onbepaalde duur.
- d. Vaststelling en wijziging van dit reglement geschiedt door het bestuur na goedkeuring door de raad.

Artikel 2 Gedragsregels college van bestuur

- a. Het bestuur richt zich ten aanzien van de vervulling van zijn taak naar het belang van de stichting, zoals verwoord in artikel 2 (doel, grondslag en missie) van de statuten.
- b. Elk lid van het bestuur heeft de plicht te vermijden dat er een belangenverstrengeling tussen de stichting en het lid van het bestuur ontstaat, dan wel de schijn van een belangenverstrengeling wordt opgeroepen.
- c. De leden van het bestuur zijn verplicht tot geheimhouding van wat hen uit hoofde van hun functie ter kennis is gekomen voor zover die verplichting uit de aard van de zaak volgt of hen uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting eindigt niet bij de beëindiging van het lidmaatschap van het bestuur.

Artikel 3 Taakverdeling binnen het bestuur

- a. Indien het bestuur uit meerdere leden bestaat is de voorzitter van het bestuur de eindverantwoordelijke voor de voorbereiding en uitvoering van het beleid van de stichting en heeft de dagelijkse leiding van de stichting.
- b. De voorzitter van het bestuur initieert de periodieke evaluatie van het functioneren van het bestuur en zit de vergaderingen van het bestuur voor.
- c. De voorzitter vertegenwoordigt de stichting als bestuurder voor de Medezeggenschapsraad.
- d. De voorzitter is belast met het in overleg met de voorzitter van de Raad van Toezicht opstellen van een agenda voor een vergadering van de raad en het tijdig aanleveren van de daarbij behorende stukken.

Artikel 4 Vergaderingen

- a. Indien het bestuur uit meerdere leden bestaat vindt regelmatig, doch tenminste zesmaal per jaar overleg plaats. Vergaderingen worden voorts gehouden indien de voorzitter dit wenselijk acht, of indien één van de overige leden van het bestuur een met redenen omkleed verzoek daartoe aan de voorzitter richt. Tijdens dit overleg dienen de bestuursleden elkaar te informeren omtrent de uitvoering van de specifieke taken waarmee zij zijn belast.
- b. De vergaderingen van het bestuur zijn toegankelijk voor de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Artikel 5 Informatie inwinnen en verstrekken door bestuur

- a. Het bestuur wint informatie in: door de informatieverstrekking door de directeuren; door de informatieverstrekking door de stafdiensten; door het periodieke en op wederzijdse informatievoorziening afgestemde contact met de medezeggenschapsraad; door middel van overleggen met en bezoeken aan de scholen van de stichting.
- b. Het bestuur overlegt ter informatie aan de raad het vastgestelde managementstatuut;
- c. Het bestuur verstrekt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vijftien werkdagen na afloop van elk kwartaal een schriftelijke rapportage met betrekking tot de voor de stichting belangrijke

verantwoordingsvelden aan de Raad. De kwartaalrapportage wordt vergezeld van een toelichting van het bestuur.

d. Het bestuur draagt er zorg voor dat er jaarlijks binnen zes maanden na afloop van een kalenderjaar een integraal jaarverslag wordt uitgebracht.

Artikel 6 Relatie met de scholen

a. Het bestuur stelt per school een directeur aan die leiding geeft aan de voorbereiding en de uitvoering van het beleid binnen die instelling.

b. De scholen en het stafbureau functioneren binnen het door het bestuur vastgestelde strategisch beleidsplan en andere centraal vastgestelde beleidskaders.

c. Het directieoverleg is een adviesorgaan voor het bestuur waarin de directeuren zitting hebben. De voorzitter van het bestuur is hiervan voorzitter. In het directieoverleg wordt het (strategisch) beleid van de stichting voorbereid en ontwikkeld, vindt afstemming plaats van die zaken die noodzakelijk zijn voor de realisatie van het (strategisch) beleid en van de dagelijkse gang van zaken en worden ervaringen en kennis met elkaar gedeeld.

d. Overige zaken met betrekking tot de samenwerking tussen bestuur en schooldirecteuren worden geregeld in het Managementstatuut. In dit statuut worden tevens de taken en bevoegdheden die het bestuur opdraagt aan de directeuren en afspraken over rapportages en overige verantwoording vastgelegd.

Artikel 7 Werkgeverschap

a. Het bestuur is verantwoordelijk voor benoeming en ontslag van de leden van het personeel, alsmede voor het treffen van disciplinaire maatregelen.

b. Het bestuur voert periodiek functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeuren en de stafhoofden overeenkomstig de hiervoor bij de stichting gebruikelijke procedure.

Artikel 8 Slotbepalingen

a. Het bestuur verzekert zijn aansprakelijkheid.

b. Dit reglement is, evenals de samenstelling van het bestuur en nevenfuncties van de leden van het bestuur openbaar.

c. Ter zake van onderwerpen die in dit reglement niet zijn voorzien of bij interpretatieverschillen beslist het bestuur.