



christelijke scholengemeenschap
voor voortgezet onderwijs

2015-2016

**OMGAAN
MET
ELKAAR**



hetstreek.nl

Ondernemende school,
een goede basis voor een succesvolle toekomst!

Waar herken je Het Streek aan?

Christelijk

Wij zien de bijbel als bron en wij volgen Jezus. Voor sommigen betekent dit dat ze Hem persoonlijk volgen. Voor anderen dat ze Zijn voorbeeld volgen.

Samen

Relatie én prestatie gaan bij ons hand in hand.

Ondernemend

Wij zijn toekomstgericht, nemen initiatief en ... doen!

Mijn school

De school is ook van jou. Daarom verwachten we dat je je aan één hoofdregel houdt:

Gedraag je fatsoenlijk!

Zie daarvoor: “Wat wij willen.”

Wat wij willen

Op de locatie Zandlaan hebben wij
een paar gouden leefregels

Wij willen elkaar helpen
Wij willen een leerzame school zijn
Wij volgen altijd alle lessen

Wij willen ontdekken waar wij goed in zijn

Wij willen met plezier naar school
Wij willen een veilige school
Wij willen het elkaar naar de zin maken

Wij gaan positief met elkaar om
Wij spreken elkaar aan
Wij gaan met een probleem naar de mentor.

SCHOOLREGELS

1. Wij zijn met z'n allen **verantwoordelijk** voor de school en alle materialen.
2. Wij spreken in de hele school de **Nederlandse taal**, zodat iedereen elkaar kan verstaan. Mocht het voor de les nodig zijn, dan mag er in de taal gecommuniceerd worden die de docent aangeeft.
3. Wij **respecteren** alle medeleerlingen en al het personeel. Blijven beleefd in taalgebruik en hebben een positieve houding. Zowel mondeling, geschreven als digitaal.
4. Wij doen een ander **niets** aan.
5. Wij komen **op tijd** in de les met **alle schoolspullen** die nodig zijn om de lessen tussen twee pauzes te kunnen volgen.
6. Wij dragen **geen hoofddeksels of jassen** in de school. Deze horen in je kluis of aan de kapstok.

7. **Mobieltjes** mogen alleen gebruikt worden op de daarvoor aangewezen plekken. Met toestemming van de docent/onderwijsondersteunend personeel kan hiervan worden afgeweken.
8. **Eten en drinken** gebeurt alleen in de daarvoor aangewezen ruimtes en buiten. Wij ruimen daarna alles netjes op. **Kauwgom** is verboden in de gehele school en op het schoolterrein.
9. Tijdens de lessen **luisteren** wij naar de docent of medeleerling, die aan het woord is.
10. **Roken** is verboden in school en ook op het hele schoolterrein. Dit gaat na de herfstvakantie in.

Wij zorgen er met z'n allen voor dat **deze regels** worden nageleefd. Iedereen werkt er aan mee. Spreek elkaar hierop aan.

Het niet naleven van de schoolregels betekent dat je kunt worden aangesproken, bestraft, geschorst en/of verwijderd afhankelijk van de situatie.

VERZUIMBELEID

Te laat

Afdeling praktijkonderwijs

Wanneer je te laat bent moet je je melden bij de administratie van je afdeling. Daar hoor je wat je moet doen.

Het is de regel dat elke leerling die te laat is zich aan het einde van de lesdag meldt bij de docent waar hij of zij te laat is gekomen. Je moet dan 1 lesuur nablijven.

Wanneer je voor de derde keer te laat komt gaat er een brief naar je ouders. De mentor voert een gesprek met je en neemt contact op met thuis.

Na de zesde keer gebeurt hetzelfde.

Bij 9 keer te laat, ongeoorloofd afwezig en/of ziekteverzuim gaat er een melding naar DUO (= Dienst Uitvoering Onderwijs). Vervolgens gaat alles in overleg met leerplicht. Een brief vanuit leerplicht gaat naar je ouders. Zij kunnen worden opgeroepen door leerplicht. Die kan een boete en/of berisping opleggen.

Afdelingen vmbo/mavo

Vmbo/mavo-leerlingen die te laat komen melden zich bij de verzuimassistent in het loopbaancentrum op de 1^e verdieping van onze school. Bij diens afwezigheid bij de vervanger (zie briefje bij de verzuimbalie). Je krijgt daar een toegangsbriefje voor de les. Diezelfde dag moet je een uur nablijven. De verzuimassistent maakt daarvoor een afspraak met je. Hij zorgt voor een melding aan de mentor.

Wanneer je voor de derde keer te laat komt gaat er een brief naar je ouders. De mentor voert een gesprek met je en neemt contact op met thuis.

Na de zesde keer gebeurt hetzelfde.

Bij 9 keer te laat, ongeoorloofd afwezig en/of ziekteverzuim gaat er een melding naar DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs).

Vervolgens gaat alles in overleg met leerplicht. Een brief vanuit leerplicht gaat naar de ouders. Zij kunnen worden opgeroepen door leerplicht. Die kan een boete en/of berisping opleggen.

Afwezigheid/verzuim

Ziekmelding leerlingen

Telefonisch tussen 8.00 en 9.00 uur bij de centrale receptie van onze school. Het is de bedoeling dat ouders bellen.

CSG Het Streek - locatie Zandlaan / 0318-477100.

Betermelding leerlingen

Telefonisch tussen 8.00 en 9.00 uur bij de centrale receptie van onze school.

Geoorloofd afwezig

- Ziekte.
- Aantoonbare medische redenen.
- Aantoonbare familieomstandigheden.
- Extreem, onverwacht weer.
- Ongeval.
- Andere redenen ter beoordeling van de teamleider.

Alle andere situaties worden behandeld als spijbelen en betekenen in elk geval dubbel inhalen.

De school neemt bij verzuim zonder melding zo spoedig mogelijk contact op met thuis.

Vanaf 16 lessen ongeoorloofd verzuim in vier weken wordt via DUO een melding gedaan aan leerplicht, die daarop in actie kan komen.

Aanvragen vrijstelling geregeld schoolbezoek

Het verzoek van vrijstelling van geregeld schoolbezoek indienen (zo mogelijk 6 weken van tevoren) bij de afdelingsadministratie van je eigen afdeling met de nodige bewijsstukken. Het aanvraagformulier is te verkrijgen bij de receptie en de afdelingsadministratie. Het formulier staat ook op de web-portal. Het verzoek van vrijstelling geregeld schoolbezoek wordt behandeld door de teamleider.

AFSPRAKEN

- **Agenda**

Wij verwachten dat iedere leerling gebruik maakt van een papieren en de digitale (Magister/Profijt) agenda. De papieren agenda is bedoeld om zelf te leren plannen en te organiseren. Wanneer het huiswerk niet in Magister staat door bijvoorbeeld een roosterwijziging, dan staat het altijd in je papieren agenda. Je weet hierdoor altijd wat het huiswerk is voor een vak. Dit geldt ook voor toetsen.

- **Alcoholgebruik**

Dit is absoluut verboden in en rond school. Ook tijdens excursies, werkweken, sportdagen en schoolfeesten zijn alcohol en andere verboden middelen niet toegestaan.

- **Atrium**

Het Atrium is een ontmoetingsruimte waar je mag verblijven tijdens pauzes en tussenuren, mits je je gedraagt volgens de schoolregels en niet voor (geluids-)overlast zorgt. Iedere medewerker kan je wegsturen wanneer je je niet aan de afspraken houdt.

- **Bereikbaarheid school**

Centraal telefoonnummer: 0318-477100

Centraal e-mailadres: info.zln@hetstreek.nl

Receptie: tussen 8.00 en 17.00 uur.

- **Contact via de e-mail**

Je kunt heel gemakkelijk mailen met medewerkers. Typ de drie letterige afkorting van bijvoorbeeld de docent en daarna @hetstreek.nl (voorbeeld: abc@hetstreek.nl). Zie voor de afkortingen je lesrooster.

- **Energydrinkjes**

Deze zijn absoluut verboden in school en op het schoolterrein. Ook tijdens excursies, werkweken, sportdagen en schoolfeesten zijn deze drankjes verboden.

- **Grand Café**

Dit is alleen toegankelijk voor leerlingen die een broodje o.i.d. hebben gekocht in het restaurant.

- **Kauwgom**

Dit is absoluut verboden in en rond de school. Dus ook niet op het plein! Overtreders krijgen dezelfde dag een opdracht voor corvee.

- **Kleding**

Zorg voor gepaste kleding, je kunt erop aangesproken worden. Jassen in de kluisjes of aan een kapstok. Het dragen van hoofddekseis, zoals bijvoorbeeld petjes is in de school niet toegestaan.

- **Leeratelier regels**

Op alle afdelingen gelden dezelfde regels in de leerateliers. In de praktijkruimtes op de begane grond zijn aanvullende regels opgenomen. In elk leeratelier hangen de geldende regels.

- **Liftgebruik**

Alleen met toestemming van de mentor kun je een liftpas halen bij de afdelingsadministratie of bij de receptie.

- **Mobieltjes**

Deze zijn alleen toegestaan in het Atrium, op de gangen en de trappen en op het plein. Op de afdelingen is dit niet toegestaan (na de klapdeuren), tenzij er toestemming is van de docent ten behoeve van het leerproces.

- Misbruik mobieltjes

Inname door de medewerker en afgeven bij de afdelingsadministratie of receptie. De leerling haalt aan het einde van de lesdag de mobiel op bij de afdelingsadministratie/receptie.

Wordt je mobiel 5x ingenomen tijdens schooluren dan volgt er een gesprek met de mentor. Deze rapporteert aan de teamleider. Afspraken in LVS (leerlingvolgsysteem).

Bij te veel herhalingen van misbruik (vaker dan 5x) neemt de mentor contact op met je ouders.

- **Muziek**

Luisteren naar muziek mag in het Atrium en op het schoolterrein buiten. Overlast is niet toegestaan, daarom verwachten wij dat je ten allen tijde oordopjes gebruikt bij het luisteren naar muziek.

Het gebruik van oordopjes tijdens lessen is alleen toegestaan na toestemming van de docent.

- **Openingstijd van de school**

Openingstijd van de school voor leerlingen is vanaf 08.00 uur tot uiterlijk een kwartier na je laatste lesuur van die dag.

- **Printergebruik/kopiëren**

Leerlingen moeten betalen voor het printen. Van school krijg je een startbedrag van € 2,50 per jaar. Op sommige afdelingen moet meer worden geprint. Om die reden kan er voor een specifieke doelgroep een ophoging van het budget plaatsvinden. Wanneer je budget op is kun je dat zelf weer aanvullen. Daarvoor is er in het atrium een oplaadautomaat.

- **Roken**

Wij werken aan de gezonde school en dat betekent dat roken verboden is voor leerlingen vanwege de wetgeving. Deze maatregel gaat in na de herfstvakantie.

- **Roosterwijzigingen vmbo/mavo**

De wijzigingen gaan via de website. Het dagrooster is leidend.

- **Schoolzaken in orde**

Wij verwachten van elke leerling dat hij/zij de benodigde schoolspullen bij zich heeft zoals etui met inhoud en de nodige (werk)boeken. Het is belangrijk dat je het opgegeven huiswerk hebt geleerd en/of hebt gemaakt en ook dat je goed gebruik maakt van een agenda. Mocht dat niet het geval zijn, dan treft de docent een maatregel. Wanneer je dit niet op orde hebt, moet je dit aan het begin van de les melden bij de docent met opgave van reden.

Na herhaling bij hetzelfde vak neemt de docent contact op met je ouders. Het gespreksverslag gaat naar de mentor en wordt door de docent in Magister.

- **Sporthal**

Voor de sporthal gelden speciale regels die in de sporthal hangen.

- **Strafbare feiten**

Wij gaan ervan uit dat die niet plaatsvinden, maar van strafbare feiten doen wij melding of aangifte bij de politie. Daaronder verstaan we o.a. diefstal, vandalisme en het in bezit hebben van drugs en wapens. Ook (zak)messen zijn verboden.

- **Tussenuren**

Tussenuren kun je op rustige wijze in het Atrium of op het grote plein doorbrengen. Dat betekent rustig aan tafel zitten, geen stoei- of rengedrag en zeker geen herrie.

Tijdens tussenuren en tijdens pauzes mogen leerlingen het schoolterrein niet verlaten, tenzij de teamleider hier toestemming voor geeft.

Met toestemming kunnen leerlingen tijdens tussenuren en/of pauzes ook in de eigen afdeling verblijven zoals in de leerateliers. Het kan zijn dat er op het rooster staat "LEZEN". Daarom moet elke leerling altijd een LEESBOEK bij zich hebben.

- **Toiletgebruik**

Alleen tijdens leswisselingen. Uitzonderingen na toestemming van de docent. En dan niet meer dan één leerling tegelijk.

- **Uitstuurkaart pro**

Pro-leerlingen melden zich bij de administratie van de eigen afdeling.

- **Uitstuurkaart vmbo/mavo**

Vmbo/mavo-leerlingen melden zich bij de verzuimassistent of diens vervanger (zie briefje bij de verzuimassistent). De uitstuurkaart invullen en een kopie laten maken door de verzuimassistent of diens vervanger. Na afloop van de les ga je met de uitstuurkaart terug naar de docent bij wie je eruit bent gestuurd. Die maakt een afspraak met je voor een herstelgesprek en de afhandeling van de straf. De docent brengt de volledig ingevulde kaart retour naar de afdelingsadministratie die het voorval registreert in Magister.

1e en 2e keer:

De mentor wordt op de hoogte gebracht door de verzuimassistent.

3^e en 4e keer:

De mentor voert een gesprek met de leerling en neemt contact op met thuis.

5e keer:

De ouders en de leerling krijgen een contractgesprek met de teamleider. Afspraken worden vastgelegd in Magister.

Bij herhaling na 5e keer:

Dan kan de procedure uit de regeling “Schorsen en verwijderen” in werking treden.

- **Vragen**

Kom je ergens niet uit of heb je een probleem met een medeleerling, ga dan even naar een medewerker.

In alle gevallen waarin dit boekje niet voorziet, beslist de directie.

CSG Het Streek
Locatie Zandlaan
Zandlaan 25
6717 LN Ede
0318 – 47 71 00

Versie Schooljaar: 2015 - 2016