



CSG HET STREEK EDE PRIVACY VERKLARING

Privacyverklaring



Ingangsdatum: 2 december 2021

Het Streek neemt privacy serieus. In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen en gebruiken, met welk doel wij dit doen en hoe wij ervoor zorgen dat deze persoonsgegevens goed zijn beveiligd.

CSG Het Streek
Zandlaan 25
6717 LN Ede
info@hetstreek.nl
0318-477100

1. Privacybeleid

Het Streek verwerkt, beheert en beveiligt persoonlijke gegevens als verwerkingsverantwoordelijke met de grootste zorgvuldigheid. Wij bieden onze leerlingen een veilige leeromgeving en onze medewerkers een veilige werkplek. We voldoen daarbij aan de eisen die de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en nationale wetgeving aan ons stelt. Hoe wij aan deze eisen voldoen hebben wij vastgelegd in ons Privacyreglement, dat u op het intranet van Het Streek kunt vinden.

Met het reglement beoogt Het Streek ervoor zorg te dragen dat op de school/scholen van Het Streek de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de Verordening, de implementatiewet Verordening, sectorgedragscodes, sectorbeveiligingscodes en organisatie-specifieke (interne) regelingen.

Dit houdt onder andere in dat:

- a. de persoonlijke levenssfeer van betrokkene wordt beschermd tegen onrechtmatige verwerking en/of misbruik van die gegevens, tegen verlies en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- b. wordt voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn; en
- c. de verwerkingen niet leiden tot een hoog risico voor de betrokkenen.

2. Persoonsgegevens die wij verwerken

Het Streek verwerkt persoonsgegevens van leerlingen, personeel, bezoekers en andere personen. Een deel van die persoonsgegevens ontvangen wij rechtstreeks van de betrokkenen. Bijvoorbeeld de NAW-gegevens via het inschrijvingsformulier voor leerlingen en bij het in dienst nemen van personeel. Een deel van de persoonsgegevens die wij verwerken verzamelen wij zelf, zoals voortgangsgegevens van leerlingen en gegevens over het functioneren van medewerkers. Verder ontvangen wij ook persoonsgegevens van derden.

In artikel 5 van het privacyreglement kunt u lezen welke persoonsgegevens wij verwerken.

Gegevens die wij niet van de leerling (of ouder(s) en/of verzorger(s)) hebben ontvangen en ook niet zelf hebben verzameld, hebben wij ontvangen van de volgende derde partijen:

- Toeleverende scholen
- GGZ-instellingen
- DUO

Gegevens die wij niet van de medewerker hebben ontvangen en ook niet zelf hebben verzameld, hebben wij ontvangen van de volgende derde partijen:

- Arbodienst

3. Waarom wij persoonsgegevens gebruiken

Wij verzamelen en gebruiken persoonsgegevens hoofdzakelijk om onderwijs te organiseren. Dit betekent dat wij persoonsgegevens van leerlingen gebruiken om onderwijs te geven en leerlingen begeleiding te bieden. Persoonsgegevens van personeel gebruiken wij alleen met het oog op het uitvoeren van de arbeidsovereenkomst. Andere grondslagen voor het verwerken van persoonsgegevens zijn onder andere:

- Gegevens van leerlingen met betrekking tot geoorloofd en ongeoorloofd verzuim in het kader van de Leerplichtwet.
- Foto en videomateriaal ten behoeve van publicaties met als grondslag de toestemming van ouders of leerlingen.
- Leerlinggegevens in verband met de wettelijk verplichte bekostigingscontrole door de accountant.

4. Beveiligen en bewaren

De school neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang en andere ongewenste handelingen met persoonsgegevens tegen te gaan. Zo slaan wij persoonsgegevens op in systemen die beperkt toegankelijk zijn en maken wij gebruik van versleuteling. Deze maatregelen zijn opgenomen in ons veiligheidsbeleid.

In hoofdstuk 7 van het privacyreglement kunt u lezen welke passende technische en organisatorische maatregelen Het Streek neemt.

De verzamelde persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is. Gegevens van leerlingen verwijderen wij twee jaar na uitschrijving. Voor personeel geldt hetzelfde, tenzij de school zich moet houden aan (een langere) bewaartermijn uit de wet.

In bijlage 1 van het privacyreglement kunt u lezen welke bewaartermijnen Het Streek hanteert.

5. Deelt de school persoonsgegevens met derden?

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden als dit nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met organisaties die uw gegevens verwerken in opdracht van de school worden afspraken gemaakt om ervoor te zorgen dat uw gegevens ook daar goed zijn beveiligd. De school maakt ook gebruik van clouddiensten waarbij gegevens op een server in het buitenland worden opgeslagen. Dit doen wij alleen als sprake is van een adequaat niveau van gegevensbescherming.

In het verwerkingenregister registreert Het Streek welke derde partijen persoonsgegevens ontvangen. Het Streek slaat geen gegevens buiten de EER op.

6. Melding misstanden

Ook als u een melding doet van een misstand in onze organisatie, zullen uw gegevens worden verwerkt. U kunt daarom ook een melding doen bij de door onze school aangewezen functionaris doen. Deze functionaris kan door u in vertrouwen worden benaderd. Deze gegevens zullen zonder uw

toestemming niet worden gedeeld met de schoolleiding. Voor meer informatie over de regeling verwijzen wij u naar de voor onze organisatie vastgestelde klokkenluidersregeling.

Gegevens over de vertrouwenspersonen in het kader van de regeling melding misstanden vindt u in de klachtenprocedure van Het Streek.

7. Welke rechten heb ik?

U heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw gegevens, eerder gegeven toestemming in te trekken en u heeft het recht om uw gegevens in te zien, te laten corrigeren of verwijderen. Ook kunt u in voorkomende gevallen aan de school vragen om de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken of om uw gegevens aan uzelf of aan een derde partij over te dragen.

Wilt u gebruik maken van (een van) deze rechten of heeft u vragen over hoe wij omgaan met privacy en persoonsgegevens. Dan kunt u contact opnemen met Het Streek via privacy@hetstreek.nl of rechtstreeks met onze Functionaris voor de Gegevensbescherming van Privacy op School via fg@hetstreek.nl.

Het Streek verstrekt de betrokkene binnen een maand na ontvangst van het verzoek informatie over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven. De zomervakantie heeft een opschortende werking.

Heeft u een klacht over de manier waarop wij persoonsgegevens verwerken? Neem ook dan contact op met onze FG via de hiervoor genoemde contactgegevens. Mocht u er samen met ons onverhoopt niet uitkomen, dan kunt u een klacht indienen bij de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.

In hoofdstuk 6 van het privacyreglement kunt u lezen welke rechten u als betrokkene heeft.

8. Geautomatiseerde besluitvorming

Het Streek maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming waaraan rechtsgevolgen voor de betrokkenen zijn verbonden of de betrokkene in aanmerkelijke mate treft (dat wil zeggen: besluitvorming zonder menselijke tussenkomst met grote gevolgen voor de betrokkene).

9. Grondslagen

Het Streek gebruikt alle grondslagen die in de AVG worden genoemd voor het verwerken van persoonsgegevens:

- Het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst is een belangrijke grondslag voor het verwerken van persoonsgegevens die nodig zijn voor het bieden van onderwijs en begeleiding aan de leerlingen. Ook de arbeidsovereenkomst tussen Het Streek en medewerkers is een grondslag voor het verwerken van hun persoonsgegevens.
- Het Streek voldoet vanzelfsprekend aan wettelijke verplichtingen en gebruikt dit als grondslag om persoonsgegevens te verwerken. Het gaat hierbij om het verzamelen en delen van gegevens van medewerkers en leerlingen, zoals de uitwisseling met DUO of het UWV.
- Het Streek zal in uitzonderlijke situaties het vitale belang als grondslag gebruiken. Dit is het geval in situaties waarin de gezondheid van medewerkers en leerlingen acuut bedreigd wordt. Hierbij valt te denken aan het inroepen van medische hulp.
- In het kader van de leerplicht heeft Het Streek een taak op het gebied van het openbaar gezag. Het gaat hierbij om het toekennen van verlof en het doorgeven van verzuimgegevens aan burgemeester en wethouders. Dit is geregeld in de leerplichtwet.
- Het Streek gebruikt de grondslag gerechtvaardigd belang alleen als dit specifiek vooraf is vastgelegd. Dit is het geval bij het cameratoezicht, waarbij na het uitvoeren van een DPIA is vastgesteld dat de bescherming van de eigendommen van Het Streek een gerechtvaardigd

belang is. Voor het bewaren van persoonsgegevens in het kader van het historisch erfgoed van de school en persoonlijke herinneringen van medewerkers ziet Het Streek eveneens een gerechtvaardigd belang. Aan deze huishoudelijke exceptie wordt geen bewaartermijn gekoppeld.

- Wanneer er op basis van de andere grondslagen geen mogelijkheid is om persoonsgegevens te verwerken, dan vraagt Het Streek toestemming. Dit is het geval bij het gebruik van beeldmateriaal van leerlingen.

10. Doeleinden

Het Streek gebruikt geen gegevens voor een ander doel dan waarvoor ze verzameld zijn.

11. Visie op privacy

CSG Het Streek heeft als doel om leerlingen zodanig te onderwijzen en te begeleiden dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken. Het Streek is voor leerlingen bovendien een afgeschermd plek waar zij mogen oefenen en waar zij kunnen leren van hun fouten. Om dit tot zijn recht te laten komen moeten leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen zich veilig kunnen voelen op school. Alleen dan kunnen zij zich ontwikkelen en kunnen zij bijdragen aan de ontwikkeling van anderen.

Het verzamelen, benutten en uitwisselen van veelal gevoelige persoonsgegevens is onmisbaar bij het geven van onderwijs. Het Streek hecht daarbij groot belang aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Van medewerkers wordt verwacht dat zij hier vanuit een groeiend bewustzijn aan bijdragen, zodanig dat zij vanuit een professionele houding zelf invulling geven aan hun verantwoordelijkheden op het gebied van privacy. Ouders, leerlingen en andere betrokkenen van wie Het Streek persoonsgegevens verwerkt hebben zelf ook een verantwoordelijkheid. Daarom worden zij goed geïnformeerd, zodat zij door het uitoefenen van hun rechten en door het geven van feedback bijdragen aan bewustwording en het bewaken van de privacy op Het Streek.

12. Bewaar- en vernietigingstermijnen

De meeste persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers worden tot twee jaar na het verlaten van de school bewaard. Voor sommige categorieën gegevens geldt een langere wettelijke termijn van vijf of zeven jaar. Gegevens van bezoekers en sollicitanten worden enkele weken bewaard. Op basis van een huishoudelijke exceptie kunnen persoonsgegevens die aan te merken zijn als historisch erfgoed van de school of persoonlijke herinneringen van medewerkers oneindig bewaard worden. Hierbij valt te denken aan zaken als jaarboeken, persoonlijke agenda's, klassenfoto's en video-opnames van een jubileumfeest. In een bijlage bij het privacyreglement zijn de precieze termijnen per categorie opgenomen.

13. Beginselen

Het Streek voorziet in de onderstaande beginselen uit de AVG:

- Het beginsel van **rechtmatigheid, behoorlijkheid en transparantie**. In het privacyreglement en de privacyverklaring maakt Het Streek inzichtelijk in hoeverre er persoonsgegevens worden verwerkt en op welke manier dit gebeurt.
- Het **doelbindingsprincipe**. Het Streek gebruikt persoonsgegevens alleen voor het doel waarvoor ze verzameld zijn.
- Het beginsel van de **minimale gegevensverwerking**. Het Streek verwerkt niet meer gegevens dan noodzakelijk is voor het doel.

- Het beginsel van **juistheid**. Het Streek stelt alles in het werk om ervoor te zorgen dat gegevens juist en actueel zijn.
- Het beginsel van **opslagbeperking**. Het Streek bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de verwerking. Hiervoor zijn termijnen vastgesteld.
- Het beginsel van **integriteit en vertrouwelijkheid**. Het Streek voorkomt ongeoorloofde toegang tot en gebruik van persoonsgegevens door de systemen waarin de gegevens worden verwerkt te beveiligen, verwerkersovereenkomsten af te sluiten met partijen die gegevens voor Het Streek verwerken en medewerkers te instrueren.

14. Aanpassen privacyverklaring

Wij behouden ons het recht voor deze privacyverklaring aan te passen. Op deze website plaatsen wij eventuele herziene versies. Als een herziene versie wordt geplaatst zorgen wij voor een duidelijke melding hiervan met informatie over de belangrijkste wijzigingen. Ook geven wij aan wanneer de verklaring voor het laatst is gewijzigd.