



CSG HET STREEK EDE

REGLEMENT VOORZITTER COLLEGE VAN BESTUUR

Reglement voor de Voorzitter van het College van Bestuur van de Stichting Christelijke Scholengemeenschap Het Streek te Ede

Versie	Datum	Voor	Opmerkingen
0.1	13-3-2019	DO	Herziening goedgekeurd
0.2	18-4-2019	RvT	Vanwege verdere aanvullingen nog niet goedgekeurd
0.3	3-10-2019	RvT	Opmerkingen RvT verwerkt en verdere aanvullingen vanuit de nieuwe Code Goed Onderwijsbestuur, ter goedkeuring
1.0	4-10-2019		Ongewijzigd goedgekeurd door de RvT
2.0	14-06-2023	RvT	Vastgesteld met aanpassing kwartaalrapportages naar trimester indeling

Begripsbepalingen

- In dit reglement wordt onder 'bestuurder' verstaan de voorzitter van het college van bestuur.
- In dit reglement wordt onder 'directie' verstaan de rector van Het Streek Lyceum en de directeur van Het Streek College.
- In dit reglement wordt onder 'raad' verstaan de raad van toezicht.
- In dit reglement wordt onder 'stichting' verstaan de Stichting Christelijke Scholengemeenschap 'Het Streek' te Ede.

Artikel 1 Reglement

- In het Reglement voor de Voorzitter van het College van Bestuur worden onderwerpen geregeld die niet in de statuten zijn opgenomen. Indien de statuten en dit reglement op enig punt strijdig zijn, prevaleren de statuten.
- Dit reglement treedt in werking de dag nadat het door de bestuurder is vastgesteld.
- Dit reglement is openbaar en geldt voor onbepaalde duur.
- Vaststelling en wijziging van dit reglement geschiedt door de bestuurder na goedkeuring door de raad.

Artikel 2 Gedragsregels voor de bestuurder

- De bestuurder richt zich ten aanzien van de vervulling van zijn taak naar het belang van de stichting, zoals verwoord in artikel 2 (doel, grondslag en missie) van de statuten.
- De bestuurder kan niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen bij een onderwijsorganisatie binnen de onderwijssector VO. De bestuurder kan niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen bij een onderwijsorganisatie in een andere onderwijssector dan het VO, tenzij het een ander voedingsgebied betreft.
- De bestuurder heeft de plicht te vermijden dat er een belangenverstrengeling met de stichting ontstaat, dan wel de schijn van een belangenverstrengeling wordt opgeroepen. Van belangenverstrengeling is sprake bij familiale of vergelijkbare relaties en bij zakelijke relaties met intern toezichthouders, of leden van de directie die rechtstreeks onder het bestuur vallen. De bestuurder meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van de raad en verschaft alle relevante informatie. De raad beslist of sprake is van een tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan, en maakt hiervan melding in het jaarverslag.
- De bestuurder is verplicht tot geheimhouding van wat hem uit hoofde van hun functie ter kennis is gekomen voor zover die verplichting uit de aard van de zaak volgt of hen uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting eindigt niet bij de beëindiging van het lidmaatschap van het bestuur.
- Voor het aanvaarden van een al dan niet betaalde nevenfunctie door de bestuurder wordt vooraf goedkeuring gevraagd aan de raad. De criteria die dienen als basis voor de raad om zijn goedkeuring aan het aanvaarden van al dan niet betaalde nevenfuncties van de bestuurder te verlenen of te onthouden, worden vastgelegd in een reglement.
- De bestuurder onderschrijft de Code Goed Onderwijsbestuur VO.

Artikel 3 Taken van de bestuurder

- De bestuurder is de eindverantwoordelijke voor de voorbereiding en uitvoering van het beleid van de stichting en heeft de dagelijkse leiding van de stichting.
- De bestuurder vertegenwoordigt de stichting richting de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. De bestuurder spreekt periodiek met de GMR en eventueel andere

belanghebbenden over de toepassing van de principes van de Code Goed Onderwijsbestuur in relatie tot de opgaven waar de onderwijsorganisatie voor staat.

- c. De bestuurder zet zich in voor het goed functioneren en de doorlopende professionalisering van de (G)MR en stimuleert de betrokkenheid van leerlingen, ouders en personeel bij de school
- d. De bestuurder spant zich in voor een goede verbinding met belanghebbenden binnen en buiten de organisatie.
- e. De bestuurder stimuleert een professionele cultuur binnen de organisatie gericht op voortdurende professionalisering en onderlinge samenwerking.
- f. De bestuurder is belast met het in overleg met de voorzitter van de raad opstellen van een agenda voor een vergadering van de raad en het tijdig aanleveren van de daarbij behorende stukken.

Artikel 4 Informatie inwinnen en verstrekken door de bestuurder

- a. De bestuurder wint informatie in: door de informatieverstrekking door de directeuren, door de bestuurlijk beleidsadviseur, door de informatieverstrekking door de stafdiensten, door het periodieke en op wederzijdse informatievoorziening afgestemde contact met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en door middel van overleggen met en bezoeken aan de scholen van de stichting.
- b. De bestuurder overlegt ter informatie aan de raad het vastgestelde managementstatuut.
- c. De bestuurder verstrekt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vijftien werkdagen na afloop van elk trimester (januari t/m april, mei t/m augustus en september t/m december) een schriftelijke rapportage met betrekking tot de voor de stichting belangrijke verantwoordingsvelden aan de raad. Deze managementrapportage wordt vergezeld van een toelichting van de bestuurder.
- d. De bestuurder zorgt dat de doelstellingen en de aanpak van de horizontale dialoog met externe stakeholders in de organisatie worden geformaliseerd, verankerd, onderhouden en vermeld in het jaarverslag.
- e. De bestuurder evalueert jaarlijks het eigen functioneren, legt de conclusies en afspraken schriftelijk vast en doet hierover verslag in het jaarverslag.
- f. De bestuurder draagt er zorg voor dat er jaarlijks binnen zes maanden na afloop van een kalenderjaar een integraal jaarverslag wordt uitgebracht, dat wordt gepubliceerd op de website van de school.
- g. De bestuurder ontwikkelt een visie op het betrekken van interne en externe belanghebbenden en geeft hier invulling aan. Belanghebbenden worden actief uitgenodigd om mee te denken over de wijze waarop zij bij de onderwijsorganisatie betrokken willen zijn. Het strategisch beleidsplan en andere richtinggevende zaken kunnen hier onderdeel van zijn.
- h. De bestuurder publiceert de statuten, het bestuursreglement, reglementen inzake het functioneren van het bestuur en het interne toezicht, het professioneel statuut, de integriteitscode, de klachtenregeling(en), de klokkenluidersregeling, het jaarverslag, al dan niet betaalde (hoofd- en) nevenfuncties van de bestuurder en toezichthouder(s) en de gegevens over de bestuurder en de interne toezichthouder(s) op de website van de onderwijsorganisatie.

Artikel 5 Relatie met de scholen

- a. De bestuurder stelt per locatie (Het Streek Lyceum en Het Streek College) een directeur aan die leiding geeft aan de voorbereiding en de uitvoering van het beleid binnen die instelling.
- b. De scholen en het stafbureau (BMO) functioneren binnen het door het bestuur vastgestelde strategisch beleidsplan en andere centraal vastgestelde beleidskaders.
- c. Het directieoverleg is een adviesorgaan voor het bestuur waarin de directeuren zitting hebben en de bestuurlijk beleidsadviseur aanwezig is. De bestuurder is hiervan voorzitter. In het directieoverleg wordt het (strategisch) beleid van de stichting voorbereid en ontwikkeld, vindt afstemming plaats van die zaken die noodzakelijk zijn voor de realisatie van het (strategisch) beleid en van de dagelijkse gang van zaken en worden ervaringen en kennis met elkaar gedeeld.
- d. Overige zaken met betrekking tot de samenwerking tussen de bestuurder en de schooldirecteuren worden geregeld in het Managementstatuut. In dit statuut worden tevens de taken en bevoegdheden die de bestuurder opdraagt aan de directeuren en afspraken over rapportages en overige verantwoording vastgelegd.

Artikel 6 Werkgeverschap

- a. De bestuurder is verantwoordelijk voor benoeming en ontslag van de leden van het personeel, alsmede voor het treffen van disciplinaire maatregelen.

- b. De bestuurder voert periodiek functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeuren en de stafhoofden overeenkomstig de hiervoor bij de stichting gebruikelijke procedure.

Artikel 7 Slotbepalingen

- a. De bestuurder verzekert zijn aansprakelijkheid.
- b. Dit reglement is openbaar, evenals de nevenfuncties van de bestuurder.
- c. Ter zake van onderwerpen die in dit reglement niet zijn voorzien of bij interpretatieverschillen beslist de bestuurder.