

Functienaam	Technisch onderwijsassistent B
Scorepatroon	32232 33223 33 32
Inschaling	7 III c
Werkerreinen	Onderwijsproces → Instructie en assistentie
Activiteiten	Bedienen van c.q. werken met apparaten, systemen, gereedschap, instrumenten Overdragen van informatie en vaardigheden

Context

Het Streek is een christelijke scholengemeenschap voor Ede en omgeving. De scholengemeenschap kent een open toelatingsbeleid en biedt de leerlingen praktijkonderwijs, mavo, havo tot vwo en gymnasium, met mogelijkheden voor de Vakroute Techniek, GeoFuture of Technasium, aangevuld met allerlei keuzevakken en buitenschoolse activiteiten.

Het bevoegd gezag van de scholengemeenschap wordt gevormd door de Stichting Christelijke Scholengemeenschap Het Streek. De stichting kent een eenhoofdig college van bestuur – de bestuurder – dat verantwoording aflegt aan de raad van toezicht.

De bestuurder vormt met de rector van Het Streek Lyceum en de directeur van Het Streek College het directieoverleg (DO). Beleidsvoorstellen worden in het DO besproken en vastgesteld. De bestuurder is de formele gesprekspartner van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De bestuurder en de directie worden ondersteund door de afdeling Bestuur en Managementondersteuning (BMO). Deze afdeling omvat de afdelingen kwaliteit, financiën, HR, ICT & facilitair, communicatie en de leerlingenadministratie.

De rector van Het Streek Lyceum en de directeur van Het Streek College zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid binnen hun school. Zij verantwoorden zich aan de bestuurder. Met de teamleiders vormen zij per locatie het managementteam (MT).

De technisch onderwijsassistent verricht werkzaamheden op het gebied van het verzorgen van ondersteuning van docenten en vakgroep bij de lesgevende taak en het zelfstandig instrueren en begeleiden van leerlingen en het beheer en onderhouden van apparatuur.

Resultaatgebieden

1. Praktijkinstructie en begeleiding van leerlingen.

- instrueert de leerlingen bij de uitvoering van practica, zelfstandig onderzoek, profielwerkstukken en bij het gebruik van apparaten, materialen, machines en dergelijke;
- begeleidt individueel leerlingen en kleine groepjes leerlingen bij profielwerkstukken;
- begeleidt in halve klassen buiten aanwezigheid van de docent leerlingen bij practica;
- begeleidt leerlingen bij experimenteel onderzoek (EXO) en draagt oplossingen aan voor de door leerlingen gestelde vragen;
- assisteert bij praktisch schoolonderzoek, practica, opdrachten en demonstratieproeven;
- schrijft (delen van) instructiemateriaal, dictaten, (veiligheids-)voorschriften dan wel stelt deze samen en levert bijdragen aan modules en ander onderwijsmateriaal, waarbij het accent ligt op de praktijkcomponent, maar waar de samenhang met de theorie eveneens aan de orde is;
- ontwikkelt demonstratieproeven, bereidt deze voor en voert ze uit, en stelt practicum- en zelfstandige onderzoeksopdrachten samen;
- test practicumproeven en demonstratieproeven uit;
- controleert de door de leerling gedane waarnemingen, oefeningen, proeven en onderzoeksresultaten en geeft feedback aan de leerling over deze resultaten;
- levert informatie bij de docent aan ten behoeve van de beoordeling van het onderwijsleerproces en het eindresultaat;
- signaleert knelpunten met betrekking tot de praktijklessen en draagt oplossingen aan;

- stelt (delen van) praktische opdrachten/ praktijkexamens (mede) samen en beoordeelt deze;
- neemt deel aan vergaderingen betreffende het vakgebied.

2. Bijdragen aan de activiteiten van de scholengemeenschap.

- levert bijdragen aan evenementen en voorlichtingsactiviteiten;
- werkt mee aan organisatorische voorzieningen en wijzigingen met betrekking tot onderwijsruimtes, lesmateriaal en methoden;
- surveilleert desgevraagd proefwerkweken;
- vernieuwt en ontwikkelt de praktijklessen op het eigen vakgebied;
- organiseert binnen het team van technisch onderwijsassistenten de eigen werkzaamheden.

3. Beheer en onderhoud gebruiksmateriaal.

- verricht de noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden aan instrumenten, gereedschappen, werktuigen, audiovisuele apparatuur, e.d. die de vakken ten dienste staan van het onderwijs;
- installeert en sluit audiovisuele apparatuur aan;
- besteedt grote reparaties uit aan derden en controleert de uitvoering hiervan;
- doet voorstellen tot aanpassingen van installaties en maakt hulpconstructies;
- beheert voorraden en inventaris, houdt de administratie bij ten behoeve van vervanging en afschrijving;
- beoordeelt de resultaten van inspecties en tests en doet verbeteringsvoorstellen voor het beheer, het onderhoud en de vervanging van installaties;
- adviseert de vakgroepen bij de aanschaf van hulpmiddelen, instrumenten, audiovisuele apparatuur, werktuigen en apparaten, alsmede bij de inrichting van de practicumlokalen;
- adviseert de vakgroepen met betrekking tot de veiligheid in de practicumlokalen en aangrenzende ruimtes.

4. Professionalisering.

- toetst periodiek het eigen functioneren aan de door de organisatie gestelde kwaliteitseisen;
- bestudeert de voor de functie relevante ontwikkelingen en houdt deze bij.
- neemt deel aan en bijscholingscursussen en collegiale consultatie aansluitend op het persoonlijk ontwikkelingsplan.

Kader, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Beslist bij/over: het zelfstandig begeleiden van leerlingen, het schrijven/samenstellen van delen van het les en instructiemateriaal, het samenwerken met en coördineren van de werkzaamheden van andere technisch onderwijsassistenten, het doen van voorstellen met betrekking tot de eigen verdere ontwikkeling.

Kader: werkafspraken, regels en technische- en veiligheidsvoorschriften.

Verantwoording: functioneel aan de docent en hiërarchisch aan de daartoe aangewezen leidinggevende over de kwaliteit van de technische ondersteuning.

Kennis en vaardigheden

- kennis van de theorie en de praktijktheorie van vakken waaraan lesondersteuning wordt gegeven;
- kennis over projectonderwijs/project gestuurd onderwijs;
- kennis van veiligheidsvoorschriften en ARBO- en milieuvoorschriften;
- kennis van de noodzakelijke ontwikkeling voor het actueel houden van de eigen kennis;
- inzicht in taak, organisatie en werkwijze van Het Streek;
- inzicht in de directe koppeling naar maatschappelijk relevante gebeurtenissen;

- vaardigheid in het begeleiden van en omgaan met leerlingen en het stimuleren tot zelfstandig werken en leren;
- vaardigheid in het werken in nieuwe werkvormen;
- vaardigheid in het veilig werken met leerlingen die met verschillende zaken bezig zijn;
- vaardigheid in de omgang met vertrouwelijke gegevens.

Contacten

- met leidinggevend en collega's binnen en buiten het eigen team/vaksectie over lesprogramma's en onderwijsvernieuwing om informatie uit te wisselen en tot afstemming te komen over werkwijzen om voortgang van de praktijklessen te monitoren;
- met de leerlingen over stimulatie en motivatie tot zelfstandig werken en leren om informatie uit te wisselen, tot afstemming te komen en te adviseren;
- met docenten over de vorm en werkwijze van lesondersteuning om informatie uit te wisselen en tot afstemming te komen;
- met leveranciers, monteurs en onderhoudsfirma's om aanwijzingen te geven, te begeleiden bij het werk en toezicht te houden;
- met andere TOA's over samenwerking bij vakoverstijgende projecten om informatie uit te wisselen en tot afstemming te komen.

Opmerkingen

De docent is de professional die het onderwijs verzorgt, verantwoordelijk is voor de pedagogisch/didactische aanpak, de onderwijsprestaties van leerlingen beoordeelt en zeggenschap heeft over de inhoud, de wijze en de middelen voor het onderwijsaanbod. De technisch onderwijsassistent verleent assistentie in het onderwijsproces.

Van de technisch onderwijsassistent kan echter gevraagd worden buiten aanwezigheid van de docent met een volledige groep te werken. Voorwaarden daarvoor zijn:

- Het betreft niet planbaar korttijdelijk werk vanwege een incident met de reguliere docent van de groep (ziekmelding, niet gepland doktersbezoek, vertraging in het vervoer o.i.d.);

dan wel:

- Het betreft gepland korttijdelijk werk vanwege korttijdelijk verlof van een docent, waarbij de docent de verwachte activiteiten op zo'n manier heeft voorbereid dat de technisch onderwijsassistent daadwerkelijk kennis of vaardigheden kan overdragen;

dan wel:

- Het betreft een min of meer structureel maar niet substantieel deel van de onderwijstijd, waarbij de docent samen met de technisch onderwijsassistent de activiteiten op zo'n manier heeft voorbereid dat de technisch onderwijsassistent daadwerkelijk kennis of vaardigheden kan overdragen.

Aan dergelijke werkzaamheden kan de technisch onderwijsassistent geen rechten ontleenen.

